



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VĂCĂREȘTI**  
Nr. Inreg. 4/96/12.06.2023

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și încadrarea în prevederile art. IV alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

**Primăria comunei Văcărești, județul Dâmbovița cu sediul în comuna Văcărești, sat Văcărești, strada Principală, organizează concurs de recrutare** pentru ocuparea unui post, funcție contractuală de execuție vacantă de **muncitor necalificat, studii G, treapta I, pe perioadă nedeterminată**, în cadrul compartimentului Întretinere și gospodărire comunală din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Văcărești, județul Dâmbovița. Durata timpului de lucru pentru funcția contractuală de muncitor necalificat, este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Văcărești, sat Văcărești, str. Principală, județul Dâmbovița, astfel:

- proba scrisă se va susține în **05.07.2023, ora 10.00;**
- interviul se va susține în **10.07.2023, ora 10.00;**

### CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI:

#### I. Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra

înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **II. Condiții specifice de participare:**

Studii generale

Vechimea în specialitate necesară: nu este cazul

**Dosarele de înscriere la concurs se depun fizic**, până în data de **26 iunie 2023 inclusiv, ora 12<sup>30</sup>**, la compartimentul juridic, stare civilă, resurse umane din cadrul Primăriei comunei Văcărești.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de *HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, după cum urmează:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (se pune la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de concurs din cadrul compartimentului juridic, stare civilă, resurse umane și se găsește pe pagina de internet a Primăriei comunei Văcărești, [www.primariavacaresti.ro](http://www.primariavacaresti.ro), secțiunea Anunt concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate obligatoriu în original în vederea verificării conformității copiilor depuse.**

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

#### **BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ:**

1. Constituția României, republicată-integral;
2. Legea nr.52/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-art.39- Drepturile și obligațiile salariaților;
3. Legea nr.319/2006-Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare -capitolul IV-Obligațiile lucrătorilor;
4. Ordonanța de Guvern nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare - Secțiunea II-Obligațiile instituțiilor publice și ale persoanelor fizice și juridice.

#### **CALENDAR DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

a) Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Văcărești, comuna Văcărești, sat Văcărești, strada Principală, conform calendarului următor:

- 26.06.2023, ora 12<sup>30</sup> – data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs;
- 27-28 iunie 2023 – selecția dosarelor de concurs;
- 29 iunie 2023 – data limită de afișare a rezultatului selecției dosarelor de concurs;
- 5 iulie 2023, ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă;
- 10 iulie 2023, ora 10<sup>00</sup> – interviul.

b) Comunicarea rezultatelor la proba scrisă, respectiv la interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

c) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, după caz, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

d) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul selecției dosarelor de concurs/a probei scrise/a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

e) Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. d) pentru ultima probă, respectiv interviul.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Văcărești, compartimentul juridic, stare civilă, stare civilă, resurse umane, persoană de contact d-na Iancu Cristina-Mădălina și la nr. de telefon: 0245/684330.

**PRIMAR**  
**STOICA ROMICA**

**SECRETAR GENERAL**  
**STAICU ADRIAN**