



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA VACARESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru alegerea domnului consilier ANDREI MARIAN
presedinte de sedinta pentru o perioada de trei luni in cadrul Consiliului Local
al Comunei Vacaresti

Consiliul Local al Comunei Vacaresti, intrunit in sedinta ordinara la data de
29.11.2019, legal constituita,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Vacaresti nr. 6592/20.11.2019, precum și
raportul secretarului comunei Vacaresti nr. 6593/20.11.2019 privind alegerea președintelui de
ședință;

- Prevederile art. 123, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Prevederile art. 13, alin. (1) din Regulamentul de Organizare si Functionare al
Consiliului Local al comunei Vacaresti;

- Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Vacaresti;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019
privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Domnul consilier local ANDREI MARIAN se alege președinte de ședință al
Consiliului Local al comunei Vacaresti pe o perioadă de 3 luni, începând cu luna noiembrie
2019.

Art. 2. Presedintele de sedinta ales in conformitate cu prevederile Art. 1, va conduce
sedintele de consiliu si va semna hotararile adoptate de acesta.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica persoanelor interesate prin grija secretarului
comunei Vacaresti.

Presedinte de sedinta,

Consilier

ANDREI MARIAN

Vizat pentru legalitate,

Secretar general,

Jr. STAICU ADRIAN

Vacaresti,
29.11.2019
Nr. 32





HOTĂRÂRE

**privind aprobarea dezmembrării unui imobil în suprafața de 96221 mp, situat în comuna
Vacaresti, satul Vacaresti, județul Dambovită**

Consiliul Local al Comunei Văcărești, întrunit în ședință ordinară în data de 29.11.2019, legal constituită,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Vacaresti nr. 6594/20.11.2019;
 - Raportul de specialitate nr. 6595/20.11.2019;
 - Dispozițiile art. 131 alin. (1) și art. 135 alin. (1) lit. a) din Ordinul nr. 700/2014, actualizat,
- privind aprobarea Regulamentului de avizare recepție și înscriere în registrul de carte funciara;
- Prevederile art. 25 din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local;
 - Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. c), art. 139, alin. (1) și alin. (3), lit. (g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aproba dezmembrarea imobilului - cartier de locuințe Floreasca, în suprafața de 96221 mp - teren înscris în C.F. nr. 71144 a UAT Vacaresti, proprietate privată a comunei Vacaresti, după cum urmează:

- Lotul 1: nr. cadastral 74012 în suprafața de 13653 mp;
- Lotul 2: nr. cadastral 74013 în suprafața de 17525 mp;
- Lotul 3: nr. cadastral 74014 în suprafața de 65043 mp.

ART. 2. Începând cu data prezentei, orice prevedere anterioară își încetează aplicabilitatea.

ART. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se obligă primarul comunei Vacaresti, prin compartimentele din subordine și secretarul comunei pentru comunicarea acesteia..

Președinte de ședință,
Consilier
ANDREI MARIAN



VĂCĂREȘTI
29.11.2019
NR. 33

Vizat pentru legalitate,
Secretar general,
Jr. STAICU ADRIAN



R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA VACARESTI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind stabilirea nivelurilor Impozitelor si Taxelor
locale pentru anul 2020, la nivelul Comunei Vacaresti

Consiliul local al comunei Vacaresti, judetul Dambovita, intrunit in sedinta ordinara la data de 29.11.2019,

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Vacaresti nr. 5749/08.10.2019;
- Raportul de specialitate nr. 5750/08.10.2019 intocmit de catre compartimentul taxe si impozite locale.

Tinand cont de urmatoarele prevederi:

- a) art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 și art. 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) art. 5 alin. (1) lit. a) și alin. (2), art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b) si art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;
- f) H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- g) Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completările ulterioare;

- h) Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- i) HCL Vacaresti nr. 17/31.03.2016 privind aprobarea Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării și unele reguli privind circulația acestora în comuna Vacaresti, Judetul Dambovita
- j) Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local;

In temeiul art. 129 alin. (2) lit b), alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (1) si alin. (3) lit. c) si ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art. 1. Se stabilesc nivelurile impozitelor si taxelor locale pentru anul 2020, aplicabile la nivelul Comunei Vacaresti, astfel cum sunt prevazute in Anexa la prezenta, ce va fi parte integranta a acesteia.

Art. 2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei se obliga primarul comunei Vacaresti, compartimentul taxe si impozitele locale, iar pentru comunicare catre Institutia Prefectului – Judetul Dambovita, secretarul comunei Vacaresti.

*Presedinte de sedinta,
Consilier*
ANDREI MARIAN



*Vizat pentru legalitate,
Secretar general,*
Jr. STAICU ADRIAN

Vacaresti,
29.11.2019
Nr. 34

IMPOZITE SI TAXE LOCALE PENTRU ANUL 2020

PERSOANE FIZICE

IMPOZIT PE CLADIRE

Calculul impozitului pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de impozitare de 0,1% la valoarea impozabila a cladirii .

Valoarea impozabila a cladirii , exprimata in lei se determina prin inmultirea suprafetei construite desfasurate a acesteia exprimata in metri patrati , cu valoarea impozabila corespunzatoare, exprimata in lei /mp. din tabelul urmator :

TIPUL CLADIRII	VALOAREA IMPOZABILA lei /mp
	FARA INSTALATII DE APA , CANALIZARE ELECTRICE SAU INCALZIRE
A. cladire cu cadre din beton armat sau cu pereti exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	628
B. cladire cu peretii exteriori din lemn, piatra naturala , din caramida nearsa sau din orice materiale	205
C. Cladire –anexa cu cadre din beton armat sau cu peretii exteriori din caramida arsa sau din orice materiale rezultate in urma unui tratament termic si /sau chimic	179
D. Cladire –anexa cu peretii exteriori din lemn , din piatra naturala , din caramida nearsa , din valatuci sau din orice alte materiale	77
E . In cadrul contribuabilului care detine la aceeasi adresa incaperi amplasate la subsol, demisol si/sau la mansarda utilizate ca locuinta, in oricare dintre tipurile de cladire prev. la lit A- D	75% din suma care s-ar aplica cladirii A- D
F. In cazul contribuabilului care detine la aceeasi adresa incaperi amplasate la subsol ,la demisol si /sau la mansarda utilizate in alte scopuri decat cel de locuinta , in oricare dintre tipurile de cladire	50 % din suma care s-ar aplica cladirii A- D

Conform Hotararii Consiliului Local nr 16 din 20.05.2002, comunei Vacaresti , i s-a stabilit zona si rangul dupa cum urmeaza :

LOCALITATEA	ZONA	RANGUL
VACARESTI	A	IV
BUNGETU	A	V
BR. DE JOS	B	V

Valoarea impozabila a cladirii se ajusteaza in functie de rangul localitatii si zona in care este amplasata cladirea , prin inmultirea valorii determinate cu coeficientul de corectie corespunzator , prevazut in tabelul urmator :

(Coeficient de corectie)

Zona in cadrul localitatii	Rangul localitatii		
		IV	V
A	VACARESTI	1,10	
A	BUNGETU		1,05
B	BR. DE JOS		1,0

Valoarea impozabila a cladirii se reduce in functie de anul terminarii acesteia , dupa cum urmeaza :

- a) cu 50% pentru cladirea care are o vechime de peste 100 ani de la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referinta
- b) cu 30 % pentru cladirea care are o vechime cuprinsa intre 50 de ani si 100 ani ;
- c) cu 10% pentru cladirea care are o vechime cuprinsa intre 30 ani si 50 ani ;

Calculul impozitului pe cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice

1. Pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe cladiri se calculeaza prin aplicarea cotei de 1% asupra valorii care poate fi :
 - Valoarea finala a lucrarilor de constructii, in cazul cladirilor noi, construite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta ;
 - Valoarea cladirilor care rezulta din actul prin care se transfera dreptul de proprietate, in cazul cladirilor dobandite in ultimii 5 ani anteriori anului de referinta ;
2. pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activitati din domeniul agricol, impozitul se calculeaza prin aplicarea cotei de 0,4% asupra valorii impozabile a cladirii ;
3. in cazul in care valoarea cladirii nu poate fi calculata conform celor prezentate de mai sus impozitul se calculeaza prin aplicarea cotei de 2 % asupra valorii de impozabile.

Calculul impozitului pe cladirile cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor fizice :

In cazul cladirilor cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor fizice impozitul se calculeaza prin insumarea impozitului calculat pentru suprafata folosita in scop rezidential cu impozitul determinat pentru suprafata folosita in scop nerezidential .

PERSOANELE JURIDICE

Calculul impozitului / taxei pe cladirile detinute de persoanele juridice

1. pentru cladirile rezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice , impozitul / taxa pe cladire se calculeaza prin cotei de 0,2%
2. pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprieiatea sau detinute de persoanele juridice , impozitul /taxa pe cladiri se calculeaza prin calcularea cotei de 1%.
3. pentru cladirile nerezidentiale aflate in proprietatea sau detinute de persoanele juridice, utilizate pentru activitati din domeniul agricol impozitul/ taxa pe cladiri se calculeaza prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a cladirii.

4. in cazul cladirilor cu destinatie mixta aflate in proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determina prin insumarea impozitului calculat pentru suprafata in scop rezidential cu impozitul calculat pentru suprafata in scop nerezidential .

5. Impozitul/ taxa pe cladire in cazul persoanelor juridice se calculeaza prin aplicarea cotei de 1,0 % , asupra valorii de inventar a cladirii de la 31 decembrie a anului anterior .

- ultima valoarea impozabila inregistrata in evidentele organului fiscal ;
- valoarea impozabila a cladirii se actualizeaza o data la 3 ani pe baza unui raport de evaluare a cladirii intocmit de un evaluator autorizat in conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate in vigoare la data evaluarii.

In cazul in care proprietarul cladirii nu a actualizat valoarea impozabila a cladirii in ultimii 3 ani anteriori anului de referinta , cota impozitului/ taxei pe cladiri este de 5%.

IMPOZITUL SI TAXA PE TEREN

Impozitul pe teren se stabileste luand in calcul suprafata de teren , rangul localitatii in care este amplasat terenul si zona sau categoria de folosinta a terenului , conform incadrarii facute de consiliul local .

In cazul unui teren amplasat in intravilan , inregistrat in registrul agricol la categoria de folosinta terenuri cu constructii, impozitul / taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului exprimata in hectare cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatorul tabel :

TEREN CURTI CONSTRUCTII

Localitatea	Zona	Rangul	Nivelurile impozitul stabilit in 2020
VACARESTI	A	IV	1844
BUNGETU	A	V	1458
BR. DE JOS	B	V	1095

TEREN INTRAVILAN

In cazul unui teren amplasat intravilan, inregistrat in registrul agricol la alta categorie de folosinta, impozitul/ taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului , exprimata in hectare cu suma corespunzatoare din tabelul urmator :

IMPOZITUL / TAXA PE TERENURILE AMPLASATE IN INTRAVILAN ORICE ALTA CATEGORIE DE FOLOSINTA DECAT CEA DE TERENURI CU CONSTRUCTII			
NR. CRT.	CATEGORIA DE FOLOSINTA	ZONA	
		A	B
1	TEREN ARABIL	31	24
2	PASUNE	24	22
3	FANEATA	24	22
4	VIE	51	40
5	LIVADA	60	51
6	PADURE SAU ALT TEREN CU VEGETATIE FORESTIERA	31	24
7	TEREN CU APE	17	15
8	DRUMURI SI CAI FERATE	X	X
9	TEREN NEPRODUCTIV	X	X

TEREN EXTRAVILAN

In cazul unui teren amplasat in extravilan , impozitul taxa pe teren se stabileste prin inmultirea suprafetei terenului , exprimat in ha , cu suma corespunzatoare prevazuta in urmatorul tabel , inmultita cu coeficientul de corectie corespunzator :

NR CRT.	CATEGORIA DE FOLOSINTA		
1	Teren cu constructii	36	
2	Teren arabil	56	
3	Pasune	31	
4	Faneata	31	
5	Vie pe rod,	63	
5.1	Vie pana la intrare pe rod	x	X
6	Livada pe rod	64	
6.1	Livada pana la intrarea pe rod	X	X
7	Padure sau alt teren cu vegetatie forestiera	18	
7.1	Padure in varsta de pana la 20 ani	X	X
8	Teren cu apa , altul decat cel cu amenajari piscicole	6	
8.1	Teren cu amenajari piscicole	39	
9	Drumuri si cai ferate	X	X
10	Teren neproductiv	X	X

IMPOZITUL ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT

a) Impozitul pe mijlocul de transport se calculeaza in functie de capacitatea cilindrica a acestuia prin inmultirea fiecarei grupe de 200 de cm c, sau fractiune din aceasta, cu suma corespunzatoare din tabelul urmator :

Nr. Crt.	Mijloace de transport cu tractiune mecanica	Lei / 200 cm c Sau fractiune din aceasta
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri si autoturisme cu capacitatea cilindrica de pana la 1 600 cmc	8
2	Motociclete , tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrica de peste 1600 cmc	9
3	Autoturisme cu capacitate cilindrica intre 1 601 cm c si 2 000 cm c inclusiv	21
4	Autoturisme cu capacitate cilindrica intre 2 001 cm c si 2 600 cm c	81
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrica intre 2 601 cm c si 3 000 cm c	162
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 3 001 cm c	327
7	Autobuze , autocare, microbuze	27
8	Alte vehicule cu tractiune mecanica cu masa totala maxima autorizata de pana la 12 tone inclusiv	34
9	Tractoare inmatriculate	21
10	Autoturisme >= 1600 cmc	9
11	Atase	4

VEHICULE INREGISTRATE

	Lei/ 200 cmc
1	4
2	6
3	154 lei

In cazul unui autovehicul de transport de marfa cu masa totala autorizata egala sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloace transport este egala cu suma corespunzatoare prevazuta in tabelul urmator :

	Numarul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa	Impozitul lei /an	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2 axe		
	1 Masa de cel putin 12tone,dar mai mica de 13 tone	0	142
	2 Masa de cel putin 13 tone,dar mai mica de 14 tone	142	395
	3 Masa de cel putin 14 tone , dar mai mica de 15 tone	395	555
	4 Masa de cel putin 15 tone, dar mai mica de 18 tone	555	1257
	5 Masa de cel putin 18 tone	555	1257
II	3 AXE		
	1 Masa de cel putin 15 tone, dar mai mica de 17 tone	142	248
	2 Masa de cel putin 17 tone, dar mai mica de 19 tone	248	509
	3. Masa de cel putin 19 tone ,dar mai mica de 21 tone	509	661
	4 Masa de cel putin 21 tone , dar mai mica de 23 tone	661	1019
	5 Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	1019	1583
	6 Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	1019	1583
	7 Masa de cel putin 26 tone	1019	1583
III	4 AXE		
	1 Masa de cel putin 23 tone , dar mai mica de 25 tone	661	670
	2 Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 27 tone	670	1046
	3 Masa de cel putin 27 tone, dar mai mica de 29 tone	1045	1661
	4 Masa de cel putin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1661	2464
	5 Masa de cel putin 31 tone , dar mai mica de 32 tone	1661	2464
	6 Masa de cel putin 32 tone	1661	2464

In cazul unui autovehicul de transport marfa cu masa totala autorizata egala sau mai mare de 12 tone , impozitul pe mijloace transport este egal cu suma corespunzatoare prevazuta in tabelul urmator :

	Numarul de axe si greutatea bruta incarcata maxima admisa	Impozitul lei /an	
		Ax(e) motor (oare) cu sistem de suspensie pneumatica sau echivalentele recunoscute	alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I	2 +1 axe		
	1 Masa de cel putin 12tone,dar mai mica de 14 tone	0	0
	2 Masa de cel putin 14 tone,dar mai mica de 16 tone	0	0
	3 Masa de cel putin 16 tone , dar mai mica de 18 tone	0	64
	4 Masa de cel putin 18 tone, dar mai mica de 20 tone	64	147
	5 Masa de cel putin 20 tone , dar mai mica de 22 tone	147	344
	6 Masa de cel putin 22 tone, dar mai mica de 23 tone	344	445
	7 Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	445	803
	8 Masa de cel putin 25 tone , dar mai mica de 28 tone	803	1408
	9 Masa de cel putin 28 tone	803	1408
II	2+2 axe		
	1 Masa de cel putin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	138	321
	2 Masa de cel putin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	321	528
	3. Masa de cel putin 26 tone ,dar mai mica de 28 tone	528	775
	4 Masa de cel putin 28 tone , dar mai mica de 29 tone	775	936
	5 Masa de cel putin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	936	1537
	6 Masa de cel putin 31 tone, dar mai mica de 33 tone	1537	2133
	7 Masa de cel putin 33 tone , dar mai mica de 36 tone	2133	3239
	8 Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	2133	3239
	9 Masa de cel putin 38 tone	2133	3239
III	2+3 axe		
	1 Masa de cel putin 36 tone , dar mai mica de 38 tone	1698	2363
	2 Masa de cel putin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2363	3211
	3 Masa de cel putin 40 tone	2363	3211
IV	3+2 axe		
	1 Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1500	2083
	2 Masa de cel putin 38 tone , dar mai mica de 40 tone	2083	2881
	3 Masa de cel putin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	2881	4262
	4 Masa de cel putin 44 tone	2881	4262
V	3+3 axe		
	1 Masa de cel putin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	853	1032
	2 Masa de cel putin 38 tone , dar mai mica de 40 tone	1032	1542
	3 Masa de cel putin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	1542	2454
	4 Masa de cel putin 44 tone	1542	2454

REMORCI , SEMIREMORCI SAU RULOTE

In cazul unei remorci , al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintre o combinatie de autovehicule , impozitul asupra mijloacelor de transport este egala cu suma corespunzatoare din tabelul urmator

Remorci, semiremorci sau rulote	
Masa totala maxima autorizata	Impozit -lei-
a) pana la 1 tona inclusiv	9
b) peste 1 tona , dar nu mai mult de 3 tone	35
c) peste 3 tone , dar nu mai mult de 5 tone	53
d) peste 5 tone	66

TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR AVIZELOR SI AUTORIZATIILOR

Orice persoana care trebuie sa obtina un certificat , aviz sau alta autorizatie prevazura in prezentul capitol, trebuie sa plateasca taxa mentionata in acest capitol la compartimentul de specialitate al autoritatii administratiei publice locale inainte de ai se elibera certificatul , avizul sau autorizatia necesara.

1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zona rurala este egala cu 50 % din taxa stabilita conform tabelului urmator :

Certificat de urbanism	Lei
Suprafata pentru care se obtine certificatul de urbanism	
a) pana la 150 mp inclusiv	6
b) intre 151 mp si 250 mp	7
c) intre 251 mp si 500 mp	9
d) intre 501 mp si 750 mp	12
e) intre 751 mp si 1 000 mp	14
f) peste 1 000 mp	14 + 0,01 lei /mp pentru fiecare mp care depaseste 1000 mp.

- 3) Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire care urmeaza a fi folosita ca locuinta sau anexa la locuinta este egala cu 0,5 % din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii.
- 4) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari necesare studiilor geotehnice, ridicarilor topografice exploatarilor de cariera , balastierilor , sondelor de gaze si petrol, precum si altor exploatari se calculeaza inmultind numarul de m p de teren afectat cu o valoare de8 lei / mp ;
- 5) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere de corturi , casute sau rulote ori campinguri este egala cu 2 % din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie.
- 6) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru chioscuri, tonete sp. comerciale 8 lei/mp ;
- 7) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru orice alta constructie decat cele prevazute in alt alineat al prezentului articol este egala cu 1 % din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie , inclusiv instalatiile aferente ;
- 8) Taxa pentru eliberarea autorizatiei de desfiintare , totala , sau partiala a unei constructii este egala cu 0,1 % din valoarea impozabila a constructiei , stabilita pentru determinarea impozitului pe cladire , in cazul desfiintarii partiale a unei constructii, taxa pentru eliberarea autorizatiei se modifica astfel incat sa reflecte portiunea din constructie care urmeaza a fi demolata .
- 9) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism sau a unei autorizatii de construire este egala cu 30 % din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale.
- 10) Taxa pentru elib. unei autorizatii privind lucrarile de racorduri si bransamente la retele publice de apa , canalizarea gaze, termice , energie electrica telefonie si televiziune prin cablu 13 lei .
- 11) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului.....16 lei.
- 12) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatura stradala si adresa.....9 lei
- 13) Taxa pentru eliberarea unei autorizatii pentru a desfasurarea unei activitate economice15 lei

- 14) Taxa pentru eliberarea de copii helografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri , detinute de consiliile locale se stabileste de0,04 lei/ mp
- 15) Taxa pentru eliberarea atestatului de producator , respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din registrul agricol30 lei
- 16) Comerciantii a caror activitate de desfasoara porivit Clasificarii activitatilor din economia nationala CAEN, -restaurante si 5540 baruri , sau standul de comercializarea datoreaza bugetului local astfel :

- pentru restaurante 300 lei ;
- bar sau comercializare 100 lei ;

Autorizatia – Acord , privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica in cazul in care comerciantul indeplineste conditiile prevazute de lege se emite de catre primarul in carui raza de competenta se afla amplasata unitatea sau standul de comercializare.

- 17) Taxa pentru afisaj in scop de reclama si publicitate

Orice persoana care utilizeaza un panou, afisaj sau structura de afisaj pentru reclama si publicitate intr-un loc public datoreaza taxa la bugetul local .

Valoarea taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate se calculeaza anual , prin inmultirea numarului de metri patrati, sau fractiunii de metru patrat, a suprafetei afisajului pentru reclama sau publicitate cu suma stabilita de consiliul local, astfel :

- in cazul unui afisaj situat la locul in care persoana deruleaza o activitate economica , suma este de32 lei
- in cazul oricarui alt panou ,afisaj sau alta structura de afisaj pentru reclama si publicitate , suma este de 23 lei.

IMPOZITUL PE SPECTACOLE

Orice persoana care organizeaza o manifestare artistica , o competitie sportiva sau alta activitate distractiva, are obligatia de a plati impozit pe spectacol.

In cazul unei activitati artistice sau activitate distractiva , se stabileste pentru fiecare zi de manifestare prin inmultirea numarului de metri patrati ai suprafetei incintei videotecii sau discotecii cu suma stabilita astfel :

- in cazul videotecilor , suma este de 2 lei :
- in cazul discotecilor suma este de 3 lei .
- impozitul se ajusteaza prin ajustarea sumei stabilite cu coeficientul de corectie precizat in prezenta .

ALTE TAXE LOCALE

- Consiliile locale pot institui o taxa zilnica pentru utilizarea temporara a locurilor publice in valoare de 14 lei .
- Taxa pentru desfacearea casatoriei500 lei.

SCUTIRI SI FACILITATI COMUNE

Scutiri si facilitati pentru persoanele fizice

Impozitul pe cladire , teren , taxa pentru eliberarea avizelor si autorizatiilor nu se aplica pentru :

1. veteranii /vaduve de veteran de razboi ;
2. persoanele fizice persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu uncepere de la 6 martie 1945 ;
3. persoanele fizice care beneficiaza de Legea nr. 341/ 2004, privind cinstirea eroilor martiri, ranitilor si luptatorilor pentru Victoria Revolutiei din Decembrie 1989;
4. impozitul pe cladire ,teren ,taxa pentru eliberarea autorizatiilor de functionare pentru activitati economice nu se aplica pentru persoanele cu handicap grav sau accentuat si persoanele invalide de gradul I ;(cladirea , terenul folosit ca domiciliu in proprietate)
5. scutirea de la plata impozitului pe cladiri se aplica doar cladirii folosite ca domiciliul de persoanele fizice prevazute mai sus :
6. scutirea de la plata impozitului pe teren se aplica doar terenului aferent cladirii utilizate ca domiciliul de persoanele fizice ;
7. nu se datoreaza impozitul asupra mijloacelor de transport , aflate in proprietatea sau coproprietatea veteranilor de razboi , vaduvelor de razboi,
8. mijloacele de transport aflate in proprietatea sau coproprietatea persoanelor cu handicap grav sau accentuat , cele pentru transportul persoanelor cu handicap sau invaliditate, aflate in proprietatea sau coproprietatea reprezentantilor legali ai minorilor incadrati in gradul I de invaliditate, pentru un singur mijloc de transport , la alegerea contribuabilului ;
9. inlesnirile la plata impozitului pe cladire si a impozitului pe teren se acorda numai pe baza de cerere scrisa pentru acordare a inlesnirilor la plata impozitelor , taxelor si a altor venituri ale bugetului local.
10. cererea de acordare a facilitatii fiscale de scutire sau reducere la plata impozitului pe cladiri si a impozitului pe teren va cuprinde :
 - a. elementele de identificare a contribuabilului (nume, prenume, data si locul nasterii, adresa de domiciliu, seria si nr.actului de identitate, codul numeric personal ;
 - b. acte autentice , ce fac dovada proprietatii (contract vanzare cumparare, titlu de proprietate, certificat de mostenitor).
11. In cazul in care dreptul de proprietate asupra unei cladiri, este transmis in cursul anului fiscal , impozitul va fi datorat de persoana care detine dreptul de proprietate asupra cladirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului in care se instraineaza ;

Pentru a beneficia de scutire sau reducere pentru impozitele si taxele locale , persoanele in cauza, vor depune cerere insotita de documente justificative, pana la data de 31 martie .

1. Pentru plata cu anticipatie a impozitului pe cladire , teren si a mijlocului de transport pana la data de 31 martie, integral, se acorda persoanelor fizice o bonificatie de 10 % , stabilita prin hotararea consiliului local ;
2. Impozitul anual pe cladire , teren si pe mijlocul de transport ,datorat aceluiasi buget local de catre persoanele fizice si juridice, de pana la 50 lei inclusiv se plateste integral pana la primul termen de plata ;
3. Impozitul pe cladire , teren , impozitul pe mijloace transport se plateste anual in 2 rate egale astfel :
 - 31 martie ;
 - 30 septembrie .
4. Pentru neachitarea la termenul de scadenta de catre debitor a obligatiilor de plata se datoreaza dupa acest termen majorari de intarziere .
5. Majorari de intarziere se calculeaza pentru fiecare zi de intarziere , incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate , inclusiv.

Nivelul penalitatilor de intarziere este de 1 % pe luna si fractiune de luna .

1. In cazul dobandirii sau construirii unei cladiri unui teren , a unui mijloc de transport ,in cursul anului , proprietarul acesteia are obligatia sa depuna o declaratie la organul fiscal local de care apartine in termen de 30 zile de la data dobandirii si datoreaza impozit incepand cu data de 1 ianuarie a anului urmator inregistrarii , inmatricularii acestuia.

*Presedinte de sedinta,
Consilier*

ANDREI MARIAN



*Vizat pentru legalitate,
Secretar general,*

Jr. STAIKU ADRIAN



HOTĂRÂRE
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei VACAREȘTI

Consiliul Local al Comunei Văcărești, întrunit în ședință ordinară în data de 29.11.2019, legal constituită,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Vacaresti, înregistrat la nr. 6643/21.11.2019;
 - referatul șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Vacaresti, înregistrat la nr. 6644/21.11.2019;
 - prevederile art. 1 din Anexa la Ordinul nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare;
 - prevederile art. 13 lit. „d” din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 1, art. 2 din H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile din serviciile voluntare de urgență;
 - Legea protecției civile nr. 481/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 6, din Anexa la Ordinul nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
 - prevederile art. 6 lit. „c” din Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 - prevederile art. 129 alin. (1) alin. (2) lit. (d) și alin. (7) lit. (h) din O.U. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. (b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE:

Art.1. (1) Se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare S.V.S.U., ca structură specializată, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, în situații de urgență având sector de competență pe teritoriul comunei VACAREȘTI.

(2). Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei VACAREȘTI, este un serviciu de categoria V1 ce are în componență: 1șef serviciu; 1 compartiment pentru prevenire; și 2 echipe specializate.

Art.2. Se aprobă organigrama (structura organizatorică) a S.V.S.U., conform Anexei nr. 1.

Art.3. Se aprobă nominalizarea personalului S.V.S.U. pe funcții, conform Anexei nr. 2.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a S.V.S.U., conform Anexei nr.3.

Art.5. (1) Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data de 01.12.2019.
(2) Inceput cu aceeași dată orice altă prevedere anterioară își încetează aplicabilitatea.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi pusă la îndeplinire de către executiv prin șeful S.V.S.U.

Art.7. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului – Județului Dâmbovița;
- Primarului comunei VACARESTI;
- Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița;
- Compartimentului Situații de Urgență/Șefului S.V.S.U.

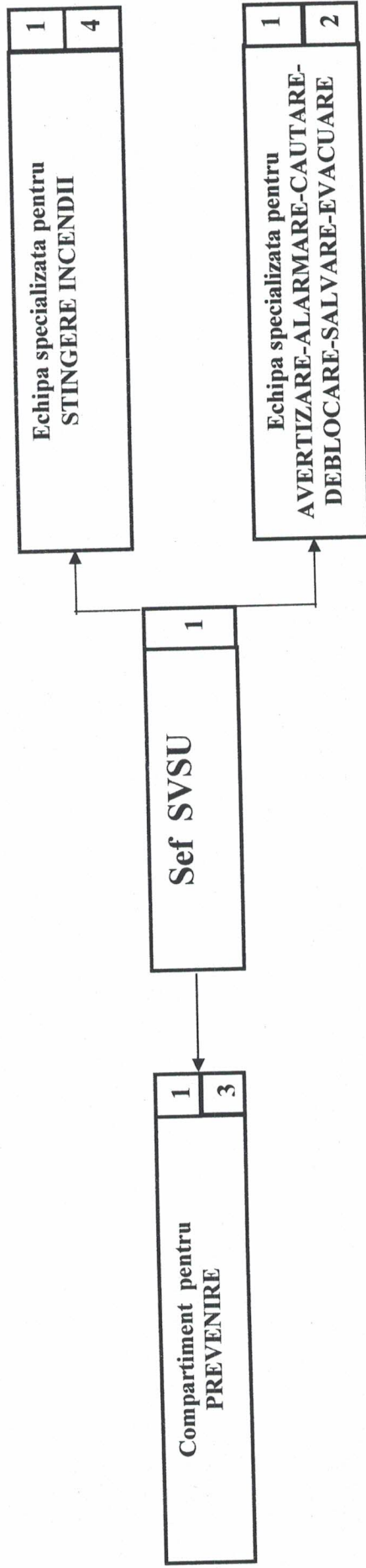
*Presedinte de sedinta,
Consilier*
ANDREI MARIAN



*Vizat pentru legalitate,
Secretar general,*
Jr. STAICU ADRIAN

Vacaresti,
29.11.2019
Nr. 35

ORGANIGRAMA
Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta



Sef SVSU = 1
Compartiment prevenire = 1 sef compartiment
3 membri
Echipa specializata pentru stingere incendii = 1 sef echipa
= 4 membri
Echipa specializata pentru avertizare-alarmare-cautare deblocare-salvare-evacuare = 1 sef echipa
= 2 membri

Total SVSU = 13



Presedinte de sedinta,
Consilier
ANDREI MARIAN

Vizat pentru legalitate,
Secretar general,
Jr. STAIUCU ADRIAN

NOMINALIZAREA PERSONALULUI S.V.S.U. PE FUNCȚII

1. ȘEF S.V.S.U. **Cons. POPESCU MARIAN**

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE

ȘEF COMPARTIMENT: **MARIN GABRIEL-VALERIU**

MEMBRU: ALDICA MARIANA
MEMBRU: RADU CRISTIAN-FLORIN
MEMBRU: NEAGU IONUT

3. ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU STINGERE INCENDII:

ȘEF ECHIPĂ: **LUNGU CORNEL**
MEMBRU: CHIRESCU STELIAN-MARIUS
MEMBRU: ION GABRIEL DOREL
MEMBRU: ARON DANUT
MEMBRU: IONITA MARIAN-DANIEL

4. ECHIPA SPECIALIZATĂ PENTRU: AVERTIZARE – ALARMARE –
CĂUTARE – DEBLOCARE – SALVARE – EVACUARE :

ȘEF ECHIPĂ: **MOCANU GHEORGHE**
MEMBRU: STATE AUREL
MEMBRU: ENACHE CRISTIAN

TOTAL MEMBRI S.V.S.U. = 13

Presedinte de sedinta,
Consilier
ANDREI MARIAN



Vizat pentru legalitate,
Secretar general,
Jr. STAICU ADRIAN

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 35/29.11.2019

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DIN COMUNA VACARESTI**

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență VACARESTI denumit, în continuare S.V.S.U., este reorganizat prin H.C.L.nr. 35/29.11.2019.

Art.2.(1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență VACARESTI, S.V.S.U. se constituie potrivit legii în comuna VACARESTI, în subordinea Consiliului Local VACARESTI. Activitatea S.V.S.U. este coordonată de primar.

Sediul S.V.S.U. este dispus în comuna VACARESTI, strada Principala nr. FN.

(2) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență asigură intervenția în sectorul de bază (teritoriul administrativ) precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor C.L.S.U. privind limitarea urmărilor dezastrului, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție (pompierii militari, ambulanța, jandarmi) pe timpul intervenției acestora.

Art.3. S.V.S.U. are următoarele atribuții principale:

- a) desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;
- b) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;
- c) desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesioniste;
- d) pune în aplicare măsurile dispuse de președintele C.L.S.U. pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;
- e) colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Art.4. Activitățile Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență VACARESTI sunt:

a) **în caz de cutremur:**

- măsuri operative de intervenție luate după producerea dezastrului pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestuia; elementele expuse direct sau indirect efectelor sunt: populația cu bunurile sale mobile și imobile, construcții proprietate publică și proprietate privată, căile de comunicații rutiere și feroviare, rețelele de alimentare cu energie electrică și gaze, sistemele de canalizare cu stația de tratare și epurare, rețelele de telecomunicații, mediul natural (păduri, terenuri) și activități social economice;
- măsuri de intervenție ulterioară pentru recuperare și reabilitare;

b) în caz de inundații:

- măsuri de intervenție specifice pentru înlăturarea operativă a efectelor negative provocate de fenomenele meteorologice și restabilirea normalității în zonele afectate;
- identificarea și inventarierea zonelor și spațiilor de evacuare a populației, animalelor, bunurilor materiale și a valorilor de patrimoniu, asigurându-se condiții corespunzătoare de cazare, hrănire, ordine publică, asistență sanitară veterinară;

c) în caz de incendii:

- localizarea, limitarea propagării, stingerea și lichidarea consecințelor incendiilor, inclusiv a incendiilor în masă;
- evacuarea rapidă și măsuri de intervenție în prima urgență a persoanelor și construcțiilor incendiate;
- reabilitarea zonei afectate.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE S.V.S.U.

Art.5. S.V.S.U. este condus de un șef de serviciu desemnat cu atribuții de îndrumare, control și încălcarea legii în domeniul situațiilor de urgență

Art.6.(1). S.V.S.U. al comunei Vacaresti are în structură:

- a) 1 șef serviciu;
- b) 1 compartiment pentru prevenire;
- c) 2 echipe specializate

(2). Compartimentul pentru prevenire se dimensionează astfel:

- 1 șef compartiment pentru prevenire;
- 3 membri;

(3). Echipele specializate se constituie pentru :

- stingere incendii;
- avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare.

(4). Echipa specializată de stingere incendii se compune din 5 membri:

- 1 șef echipă;
- 4 membri.

(5). Echipa specializată avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare se compune din:

- 1 șef echipă;
- 2 membri.

(6). În caz de alertare, S.V.S.U. asigură intervenția la situații de urgență cu mijloace mobile și echipe de intervenție în orice zonă, cuprinsă între limitele administrative ale comunei Vacaresti. Timpul de răspuns în caz de incendiu va fi de maximum 15 minute la instituțiile și operatorii economici din subordinea Consiliului Local și maximum 20 de minute în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență.

Art.7(1) S.V.S.U. este încadrat cu personal angajat (1 șef serviciu) și personal voluntar (12 voluntari) pe baza contractelor de voluntariat încheiate între Consiliul Local Vacaresti și voluntari.

(2) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

(3) La încadrare și anual, personalul S.V.S.U. este supus controlului medical.

Art. 8. Compartimentul pentru prevenire și formația echipelor specializate sunt în relații ierarhice cu șeful serviciului voluntar.

Art. 9. S.V.S.U. are următoarele atribuții principale:

- a) Desfășoară acțiuni de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor;
- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații practice de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotarea și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă.
- b) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrării cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc.
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire,
 - sprijină conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștința de persoane;
 - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Basarab I al județului Dâmbovița asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- c) Execută acțiuni de intervenție pentru înlăturarea efectelor dezastrelor, salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.;
- întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol.

- d) Acordă ajutor, persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității;
- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuează apa din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei,
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraveghere a populației.
- e) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apăși canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz, la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art.10. Compartimentul pentru prevenire are următoarele atribuții principale:

- prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activitatea de control și îndrumare a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situațiile de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor prevederilor legale;
- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia, a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventiv a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusive în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Art.11. Echipele specializate au următoarele atribuții:

- organizează controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- aduce la cunoștința publică normele și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și informează populația cu privire la modul de comportare în caz de incendiu;
- efectuează antrenarea și perfecționarea;

- gestionează substanțele de stingere și echipamentul de protecție din dotare, necesare susținerii operațiunilor de intervenție;
- respectă planul de organizare;
- localizează, limitează propagarea, stinge și lichidează consecințele incendiilor, inclusiv a incendiilor în masă;
- evacuează rapid și ia măsuri de intervenție în prima urgență a persoanelor și construcțiilor incendiate, acordă primul ajutor;
- reabilitează zonele afectate;
- îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege.

CAPITOLUL III **ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA S.V.S.U.**

Art.12. Șeful S.V.S.U. are următoarele atribuții:

(1). Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului/președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență, iar pe linia specializării se subordonează Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița, este șef al întregului personal al serviciului voluntar.

(2). Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență potrivit prevederilor legale, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinilor în vigoare. Conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea autospeciialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;
- îndrumă și coordonează activitatea de apărare împotriva dezastrelor în cadrul instituțiilor, agenților economici și gospodăriile populației de pe raza localității;
- răspunde, potrivit competenței pe care o are, de aplicarea, controlul și supravegherea normelor și măsurilor de apărare împotriva dezastrelor, de întreaga activitate de prevenire și intervenție la situațiile de urgență de la nivelul localității.
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- împreună cu compartimentul / specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici de pe raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă cu voluntari;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor.

- îndeplinește funcția de agent de inundatii la nivelul comunei Vacaresti avand rolul unui operator local pentru pregătirea populației, cunoașterea locala a hazardului și a riscului la inundatii, a planului de aparare și a celui de evacuare;

Art.13. Șeful compartimentului pentru prevenire are următoarele atribuții:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc.
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici din subordinea Consiliului Local și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici din subordine);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea Consiliului Local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol, de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în Nota de Control toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului.

Art.14. Șeful echipei specializate pentru stingere incendii are următoarele atribuții:

- se subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- răspunde de organizarea activității echipei specializate de stingere incendii în lipsa șefului serviciului voluntar;
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului serviciului voluntar;
- verifică activitatea voluntarilor, astfel încât acesta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controale de prevenire a incendiilor);
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;
- conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;

- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

Art.15. Membrii echipelor specializate au următoarele atribuții:

- membrii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefilor de echipă;
- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a S.V.S.U.
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a accesoriilor din dotare și a echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- cunoaște modul de funcționare și exploatare a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului;
- respectă timpul de răspuns pentru intervenții de maximum 15 minute la instituțiile și operatorii economici din subordinea Consiliului Local și maximum 20 de minute în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție.
- Comunică șefului serviciului voluntar și șefului de echipă ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 de ore.

CAPITOLUL IV
GESTIONAREA PATRIMONIULUI S.V.S.U.

Art.16. Asigurarea cu materiale, aparatură tehnică și carburanți se face prin Consiliul Local Vacaresti, în baza prevederilor Ordinului nr. 718/30.06.2008 pentru aprobarea Criteriilor de Performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare. Dotarea echipelor cu mijloace inițiale, aparatura, echipament de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, se face conform normelor de înzestrare și dotare.

Art.17. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul Local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale;

Art. 18. Consiliul Local Vacaresti răspunde de asigurarea tehnico – materială a S.V.S.U., verifică evidența contabilă a acesteia, răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art.19.(1) Asigurarea logistică a S.V.S.U. cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

(2). Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(3). Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu carburanți, lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului serviciului.

(4). Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful S.V.S.U. pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă de primarul localității.

(5). Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful S.V.S.U. și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

Art.20. Serviciul are în dotare:

- Motopompa HONDA – 1 buc;
- Microbuz – 1 buc;
- Autoturism Dacia – 1 buc;
- Costume protecție – 30 buc.
- Lanterne;
- Mobilier: birouri, scaune, masă de consiliu;
- Aparatură radio și televizor color;
- Mijloace de comunicații: telefon fix, telefoane mobile, fax;
- Mijloace informative: calculator. Modem internet;
- Aparatură de multiplicat documente: xerox;
- Hărți: harta României, harta județului și planul localității.
- Stingătoare portabile cu praf – 10 buc;
- Lopeți – 5 buc;
- Furtun de stingere incendii tip C – 5 buc;
- Țeavă de refulare tip C – 1 buc;
- Găleți – 3 buc;
- Topoare – 5 buc;
- Rângi – 2 buc;
- Mături cu coadă – 2 buc.
- Vermorele – 4 buc.
- Atomizor – 1 buc.
- Motocoase 2 buc.
- Generator 1 buc.

Art. 21.(1). Utilajele necesare S.V.S.U., precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea, întreținerea și depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul Primăriei Vacaresti din str. Principala FN.

(2). Mijloacele tehnice din dotarea S.V.S.U., sunt dispuse la sediul serviciului Voluntar Vacaresti.

(3). Spațiile prevăzute la alin. (1) și (2) sunt dotate cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(4). Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului S.V.S.U. pe bază de semnătură. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.V.S.U., iar la predarea – primirea, serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(5). Întreținerea și repararea utilajelor S.V.S.U. se face după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Art. 22. Patrimoniul S.V.S.U. este gestionat de șeful serviciului.

*Presedinte de sedinta,
Consilier*
ANDREI MARIAN



*Vizat pentru legalitate,
Secretar general,*
Jr. STAIKU ADRIAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA VĂCĂREȘTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind stabilirea compensațiilor în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prestate de voluntarii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Vacaresti

Consiliul Local al Comunei Văcărești, întrunit în ședință ordinară în data de 29.11.2019, legal constituită,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Vacaresti, înregistrat la nr. 6648/21.11.2019;
 - raportul șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Vacaresti, înregistrat la nr.6649/21.11.2019.;
 - prevederile art. 4 lit. „b” din H.C.L. nr. 26/28.05.2008 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din comuna Vacaresti;
 - prevederile art. 7 lit. „q” din Anexa la H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
 - prevederile art. 1 alin. (1) din H.G. nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
 - prevederile art. 13 lit. „b”, art. 35 alin. (1) și art. 40 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 75/28.06.2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
 - prevederile art. 19 din Legea protecției civile nr. 481/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 129. alin. (1) și alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit. „h” din O.U. nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;
 - avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. „b” din O.U. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE:

Art.1. Se stabilește quantumul orar acordat voluntarilor din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență (S.V.S.U.) al comunei pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul Serviciului, după cum urmează:

- a) 13 lei / oră – pentru voluntarii din compartimentul pentru prevenire;
- b) 13 lei / oră – pentru instruirea lunară, concursuri, aplicații;
- c) 15 lei / oră – pentru fiecare intervenție a voluntarilor echipei specializate de stingere incendii din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Art. 2. Incepand cu data intrarii in vigoare a prezentei, H.C.L. nr. 19/16.06.2014 își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta Hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către șeful S.V.S.U. și Compartimentul Contabilitate și va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Dâmbovița prin grija secretarului comunei Vacaresti.

*Presedinte de sedinta,
Consilier*
ANDREI MARIAN



*Vizat pentru legalitate,
Secretar general,*
Jr. STAIKU ADRIAN