



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA VACARESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind actualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare al compartimentului de asistenta sociala, a Strategiei de Dezvoltare a serviciilor Sociale pentru perioada 2018 – 2028 si a Planului local anual de actiuni in domeniul serviciilor publice la nivelul comunei Vacaresti

Consiliul Local al comunei Vacaresti, intrunit in sedinta ordinara la data de 30.08.2019, legal constituita;

Analizand proiectul de hotarare privind actualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare al compartimentului de asistenta sociala, a Strategiei de Dezvoltare a serviciilor Sociale pentru perioada 2018 – 2028 si a Planului local anual de actiuni in domeniul serviciilor publice la nivelul comunei Vacaresti;

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al initiatorului nr. 4827/22.08.2019;
 - Raportul compartimentului asistenta sociala nr. 4828/22.08.2019;
 - Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate;
 - Procesul verbal de control nr. 9108/23.05.2019 intocmit de inspectorii sociali din cadrul Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Dambovita;
 - Prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) si lit. b) si art. 115 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Prevederile art. 129, alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- In temeiul art. 139, alin. (1) si art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE:

ART.1. Se aproba actualizarea Regulamentului de Organizare si Functionare al compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Vacaresti, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018 – 2028 precum si Planul anual de actiuni in domeniul serviciilor sociale la nivelul comunei Vacaresti, conform anexelor parte integranta din prezenta.

ART.2. Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Vacaresti va duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.3. Prezenta hotarare se va comunica persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Vacaresti..

Presedinte de sedinta,
Consilier
VASILE PETRE

Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. STAIKU ADRIAN

Vacaresti,
30.08.2019
Nr. 24



REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la
nivelul comunei VACARESTI

ART. 1 Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

ART. 2 În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul de asistența sociala din cadrul Primariei Vacaresti îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

ART. 3 (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială

pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială

verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială:

întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare

comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate; i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) participă la elaborarea proiectului de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

ART. 4 (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

ART. 5 (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare

metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

ART. 6 (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

ART. 7 În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

ART. 8 (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinsertiei sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinsertia socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi: a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale; b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

ART. 9 (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

ART. 10 (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local. (2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local. bugetul

de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.
ART. 11 (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin.

(2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Presedinte de sedinta,
Consilier
VASILE PETRE



Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. STAICU ADRIAN

**STRATEGIA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE
DE COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA AL
COMUNEI VACARESTI, JUDEȚUL DAMBOVITA ,
pentru perioada 2018-2028**

Asistența socială este arta în care cunoașterea științei relațiilor umane și a deprinderilor de relaționare este folosită pentru a mobiliza capacități latente existente în orice individ, astfel încât acesta să fie mai bine adaptat la stresul vieții de zi cu zi.

Considerații generale

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-ți asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea strategică este un proces sistematic prin care instituția își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei, în concordanță cu evoluția mediului înconjurător. Planificarea strategică ajută instituția să-și creeze propriul viitor. Principiul de baza al planificării strategice este credința că anumite aspecte ale viitorului pot fi influențate și schimbate prin ceea ce facem în prezent.

Rolul planificării strategice este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările strategice,
 - își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde,
 - identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției.
- Planificarea strategică poate fi și un instrument de dialog cu diverși factori de interes cu care instituția intră în contact.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartimentul de Asistență Socială în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i) din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Documentul de fundamentare este realizat direct de Compartimentul de Asistență Socială și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;

- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Vacaresti.

Compartimentul de Asistență Socială a fost înființat în scopul prevenirii sau limitării unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Primăria comunei Vacaresti prin Compartimentul de Asistență Socială urmărește realizarea scopului prin acordarea de prestații și servicii sociale:

- Prestațiile sociale acordate sunt: venitul minim garantat, ajutor de urgență, alocația pentru susținerea familiei, indemnizația lunară pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție, ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, stimulentele educaționale.
- Serviciile sociale acordate sunt: servicii de informare și consiliere socială,

Prestațiile și serviciile sociale, oferite de către Compartimentul de Asistență Socială, se adresează locuitorilor comunei Vacaresti, care se află în situație de nevoie socială și care îndeplinesc condițiile legale de acordare a acestora.

Legislația

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

h) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

Principii și valori

Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1.Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei/orașului/municipiului.

2.Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3.Eficientă și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4.Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5.Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Vacaresti

6.Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7.Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare, dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Vacaresti precum și identificarea și soluționarea urgențelor sociale individuale și colective ale comunității pentru implementarea acțiunilor antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, la nivelul comunei folosind resursele umane, materiale și financiare necesare.

Acest obiectiv are următoarele obiective specifice:

- a) diminuarea dependenței categoriilor vulnerabile de sistemul de protecție socială;
- b) furnizarea de servicii sociale integrate, adecvate nevoilor individuale identificate;
- c) dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale și crearea de condiții bune de desfășurare a acestora;
- d) dezvoltarea capacității furnizorilor publici și privați de servicii sociale în furnizarea unor servicii de calitate;
- e) consolidarea rețelei de asistenți personali pentru acordarea îngrijirii la domiciliu a persoanelor cu handicap grav
- f) elaborarea de metodologii și instrumente pentru identificarea nevoilor sociale, analiza acestora și stabilirea direcțiilor de acțiune;
- g) realizarea unor campanii de informare/ conștientizare privind nevoile sociale.

Caracteristici teritoriale a U.A.T. VACARESTI

Comuna se află la sud de Târgoviște, pe malul stâng al Dâmboviței și pe malul drept al râului Ilfov, râu pe care sunt amenajate câteva lacuri antropice: Bunget I, Bunget II și Brătești. Comuna Văcărești este situată la 10 km sud de reședința de județ, Targoviste. Teritoriul administrativ al comunei se întinde pe 3.821 ha, la care se adăugă suprafața pădurii satului de reședință și albia râului Dâmbovița, care trece la vest de Văcărești.

Comuna Vacaresti se compune din trei sate si anume: Vacaresti, Bungetu si Bratestii De Jos

Populatia comunei Vacaresti este de 5158 locuitori (2557-barbati; 2601-femei) pe o suprafata de 3821 ha.

Suprafata agricola a comunei: arabil, pasuni, vii, paduri.

Se poate observa in primul rand dominanta neta a terenului arabil(66% din fondul funciar total si 88% din fondul funciar agricol) si ponderea foarte mare a terenului agricol 77%din intregul fond funciar

.In cadrul fondului funciar neagricol, cea mai mare pondere o detin suprafetele agvatic. acestea detin 61% din fondul funciar neagricol, reprezentand 14% din toata suprafata localitatii. Se remarca restrangerea semnificativa a padurilor, care ocupa in prezent doar 2% din fondul funciar total.

REPERE ISTORICE A LOCALITATII

Primele mentionari documentare, referitoare la satele comunei, apartin satului Bajesti la 1508-1509, cand jumătate din sat a fost cumparata de caplea, sotia lui Staico mare logofat.

Dupa acest eveniment satul va fi daruit la 1511 manastirii Dealu.

In ceea ce priveste satul Vacaresti, acesta incepe a fi mentionat la inceputul secolului al XVI-lea, cand rolul pe care il va juca familia.

Curtea din vale cuprinde un conac si o biserica; biserica dateaza din a doua jumătate a secolului al XVII-lea si este considerata ctitorie a lui " Patru ot Vacaresti" in timpul lui Petru Cercel. Conacul prezinta un plan patrat cu laturi de 17 m si pana de curand puteau fi vazute.

Comuna Vacaresti a dat de-a lungul istoriei, o serie de personalitati marcante pentru cultura si viata politica din Tara Romaneasca si Romania Moderna, precum: Ienachita Vacarescu, Ienache Vacarescu, Iancu Vacarescu, Nicolae Vacarescu si Elena Vacarescu.

Are ca vecini urmatoarele comune:

- la nord comuna Ulmi
- la nord-est comuna Comisani
- la sud-est comuna Nucet
- la sud vest comuna Persinari
- la vest comuna Lucieni

Teritoriul comunei Vacaresti se incadreaza in unitatea de relief cunoscuta sub denumirea de Campia Piemontana a Targovistei ,partea componenta a Campiei Romane.

Clima este in general asemanatoare cu cea a judetului si a tarii, mai apropiata cu cea de campie ,cu veri calduroase cand temperatura trece uneori de 35 de grade C si cu ierni geroase care coboara uneori sub 30 de grade C. Comuna are deci o climat temperat-continentala, in general cu o temperatura medie anuala de circa 10 grade C.

Teritoriul comunei este brazdat de raul Dambovita si de paraul Ilfov, dar si de afluentii Dambovitei ,Garlita si Nucetul cu debite mici de apa care de obicei pe timp de seceta seaca, mai ales cel din urma.

Intreg teritoriul comunei Vacaresti se afla in arealul natural al padurilor de stejar in amestec cu tei, la care se aduga specii termofile precum garnita si izolat frasinul, ulmul, artarul tataresc, jugastrul. Datorita puternicei influente atropice ,vegetatia naturala a disparut aproape in totalitate, fiind ilocuita de culturi agricole. Doar 2% din suprafata comunei mai este in prezent acoperita de padure.

Resursele pe care se bazeaza potentialul economic al comunei sunt numai resurse proprii (terenuri arabile, pasuni, fanete, paduri, produse animaliere si vegetale).

Ca o prima resursa a subsolului de pe raza comunei Vacaresti putem mentiona apa potabila. Alte resurse ale subsolului pot fi considerate balastrul, pietrisul si nisipul ce se gasesc in cantitati destul de mari in albia si in matca raului Dambovita. Gazele naturale constituie o alta resursa a subsolului .

INFRASTRUCTURA

Infrastructura rutiera

Drum national care strabate localitatea DN 71

Drum judetean care strabate localitatea DJ721 DJ 722

Drumuri comunale in lungime de 19,2 km.

Localitatea este strabatuta de linia de cale ferata TARGOVISTE-BUCURESTI ; la aceasta se realizeaza accesul prin Gara Vacaresti.

Alimentarea cu gaze naturale

Gospodariile din comuna Vacaresti sunt racordate la magistrala de gaz in proportie de 80% ,urmand sa se extinda reseaua de distributie a gazelor naturale.

Alimentarea cu energie electrica

Alimentarea cu energie electrica este realizata intr-un procent de 90%.

Telecomunicatiile

Telefonia este asigurata in procent de 90% .Zona se afla in aria de acoperire a retelelor de telefonie mobila ,aceasta fiind asigurata in proportie de 90%.

Receptia programelor tv se face prin intermediul televiziunii prin cablu si acopera 100% din teritoriul comunei.

Accesul la internet este realizat in proportie de 40%.

RESURSE LOCALE:

Resurse naturale

Resursele pe care se bazeaza potentialul economic al comunei sunt numai resurse proprii (terenuri arabile ,pasuni fanete, paduri, produse animaliere si vegetale)

Venituri locale

-pensii

-salarii

-venituri rezultate din agricultura

-venituri realizate de cei care lucreaza in strainatate

Populatia

Populatia totala a localitatii este de 5158 locuitori.

Repartizarea pe sate: Vacaresti 3096

Bungetu 1361

Bratestii de Jos 618

a)Clasificarea pe sexe: Barbati=2557
Femei=2601

b)Clasificarea pe varste:-0-14 ani=719 locuitori
-15-59 ani=3284 locuitori
-peste 60 ani=1155 locuitori

Populația comunei Vacaresti este într-un proces de îmbătrânire și scădere, iar modificările structurale au o evoluție ce duce la creșterea presiunii create de populația dependentă (tineri 0-14 ani și vârstnici peste 65 ani)

Populația cu vârstă de muncă (15–64 ani) reprezintă, structural, un capital important, dar înregistrează un trend descendent datorită migrației.

Migrația a fost cel mai important factor în scăderea populației comunei în ultimii ani. Fluxurile migraționiste au un impact puternic asupra evoluției populației cu vârstă de muncă ducând la scăderea capitalului de muncă. O parte însemnată a schimbărilor de domiciliu din ultimii ani se datorează presiunii exercitate de densitatea urbană la nivelul comunei.

d)Nationalitate :toti locuitorii sunt romani

e)Ocupatie: -

-industrie 25%

-agricultura 20%

-administratie si servicii 5%

DEZVOLTARE ECONOMICA

Pe raza localitatii fuctioneaza 95 de agenti economici a caror structura este urmatoarea:

a)Structura agentilor economici –dupa modul de organizare:

,SRL 50 –persoane fizice autorizate; 45inteprinderi individuale- inteprinderi familiale-

b)Structura agentilor economici –dupa tipul de proprietate :-

De stat :

Privata 35

c)Structura agentilor economici –dupa domeniul de activitate:

-agricultura/silvicultura

-industrie

-comert 17

-transporturi 3

-servicii 15

9.SANATATE

Comunitatea dispune de 3 cabinete de medicale individuale , un cabinet stomatologic si o farmacie.

Asistența socială

Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Vacaresti își propune sensibilizarea și informarea opiniei publice asupra drepturilor copilului , a persoanelor asistate în vederea îmbunătățirii comportamentului general privind problematica integrării în societate a persoanelor cu probleme de ordin social și a familiilor acestora prin activități de informare, sesizare și prevenire a abuzurilor, inclusiv prevenirea și combaterea exploatarei copilului prin muncă.

Asistentul social are in evidenta:

- 11 dosare de ajutor social
- 16 dosare de alocație pentru sustinerea familiei
- 51 dosare de indemnizație pentru adultul cu handicap grav si 9 dosare pentru copii cu handicap grav
- 23 dosare intocmite copiilor ai caror parintii sunt la munca in strainatate, in vederea monitorizarii
- 13 asistenti personali
- 12 ajutoare pentru incalzirea locuintei, persoane/familii altele decat cele beneficiare de VMG
- 33 ajutoare de urgenta acordate din bugetul local
- 1 beneficii de asistenta sociala pentru prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune in conformitate cu Legea asistentei sociale nr.292/2011.

Misiunea

Misiunea compartimentului de asistenta sociala din cadrul Primariei Vacaresti este aceea de a asigura activitatea de prevenție și intervenție primară pentru persoanele singure și familiile aflate în dificultate.

Misiunea compartimentului de asistență socială, prin asistentii sociali, pentru perioada 2018- 2028 este de identificare a nevoilor sociale individuale , familiale si de grup; de promovarea și respectarea drepturilor copilului, protecția familiei și de sprijinire a grupurilor vulnerabile (persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței domestice, etc.);de a dezvolta parteneriate cu alte instituții publice locale precum și cu organisme private pentru diversificarea serviciilor sociale .

Învățământ

Infrastructura de învățământ cuprinde două școli și două grădinițe. Școlile au fost reabilitate si modernizate.
Populația școlară activă: 297 elevi.

Școlile din comuna Vacaresti nu dispun de săli de sport unde să se desfășoare activități sportive școlare.

Cultura

În localitate funcționează 3 parohii, de cult ortodox și 2 biserici advente (majoritatea populației este ortodoxă).

Localitatea are o bibliotecă "Elena Vacarescu" cu fond de carte de peste 9500 volume.

La întocmirea "Strategiei de asistență socială la nivelul Comunei Vacaresti, pentru perioada 2018-2028" s-a încercat obținerea unei imagini cât mai reale a problematicii sociale existente la nivelul comunei.

Obiectivele specifice au fost stabilite luând în considerare următoarele aspecte:

Lipsa locurilor de muncă pentru tinerii absolvenți de studii superioare și medii a determinat migrarea acestora în străinătate la munci ocazionale și chiar la munci permanente calificate. Reîntoarcerea lor în comuna se limitează la vizite. Migrarea părinților la muncă în străinătate a dus la existența cazurilor de copii cu părinți plecați în străinătate, rămași în giza rudelor până la gradul IV, fără delegarea autorității părintești.

Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități (copii, tineri, adulți, vârstnici), acțiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obținerea prestațiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, monitorizarea implementării planului de abilitare-reabilitare, însă măsuri concrete pentru creșterea gradului de integrare în comunitate, creșterea adaptabilității, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

Creșterea numărului de copii care abandonează școala și nu aplică pentru înscrierea la o formă de învățământ liceal ca urmare a scaderii nivelului de educație al copiilor.

Creșterea cazurilor de nelegalizarea căsătoriei, nerecunoașterea paternității copiilor datorită relațiilor de concubinaj instabile și temporare, acces limitat la informațiile primare privind educația medicală, lipsa resurselor materiale necesare unui trai decent. Nevoile acestei categorii de populație sunt multiple și interdependente, educația este singura intervenție care poate asigura generații viitoare dezvoltate și cu un grad redus de dependență față de structurile statului, aceasta reprezentând singura investiție majoră, dar cu consecințe imediate nepalpabile, dar cu efecte pozitive pe termen lung.

Creșterea numărului persoanelor vârstnice cu dizabilități și fără sprijin din partea membrilor familiei, ca urmare a migrației acestora în străinătate;

Creșterea numărului de persoane cu dizabilități ca urmare a deficiențelor

Grupurile țintă ale strategiei

În domeniul protecției copilului

Copiii cu risc de separare de părinți. Din acest grup fac parte copiii din familii aflate în situații de criză (de ex, din lipsa unei locuințe, datorită pierderii surselor de venit), pentru care modalitatea de intervenție trebuie să fie rapidă.

Copiii separați de părinți. Pentru copiii aflați în plasament la o persoană sau la o familie, la un asistent maternal profesionist sau într-un serviciu rezidențial, planul individualizat de protecție trebuie să aibă drept finalitate, în cel mai scurt timp posibil, o soluție cu caracter permanent: reintegrarea în familie, adopția sau integrarea socioprofesională. Totodată, se pune problema copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, din care o parte rămân în familia extinsă sau cunoștințe de familie, fără o situație juridică clară și, în consecință, fără a putea beneficia de drepturile care li se cuvin, potrivit legii.

Tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecție. Tânărul care a dobândit capacitate deplină de exercițiu și a beneficiat de o măsură de protecție specială, dar care nu își continuă studiile și nu are posibilitatea revenirii în propria familie, fiind confruntat cu riscul excluderii sociale.

Copiii abuzați, neglijați sau supuși exploatării. Abuzul, neglijarea și exploatarea sunt forme de rele tratamente produse de către părinți sau de către orice altă persoană aflată în poziție de răspundere, putere sau în relație de încredere cu copilul, care produc vătămare actuală sau potențială asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol viața, dezvoltarea și demnitatea. În această categorie sunt incluși și copiii traficați, exploatați prin muncă, exploatați sexual în scopuri comerciale, copiii expuși migrației ilegale, copiii neacompaniați aflați pe teritoriul altor state, copiii repatriați, copiii refugiați.

Copiii delincvenți. Din acest grup fac parte atât copiii care au săvârșit o faptă penală dar nu răspund penal, cât și cei care răspund penal.

Copiii din familiile afectate de consum de alcool și /droguri În această categorie sunt incluși copii neglijați , exploatați.

Copiii cu dizabilități, HIV/SIDA și boli cronice grave. Din acest grup fac parte copiii încadrați într-un grad de handicap, copiii din învățământul special și cei integrați în învățământul de masă, copiii infectați HIV sau bolnavi SIDA, precum și cei cu boli cronice grave (de exemplu cancer).

Copiii străzii. Din acest grup fac parte copiii care trăiesc și/sau muncesc pe stradă, împreună sau nu cu familia lor, respectiv: a) copiii străzii – cei care trăiesc permanent pe stradă și nu întrețin niciun fel de legături cu familia; b) copiii

în stradă – cei care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia; c) copiii pe stradă – cei care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani prin diverse munci, cerșit și mici furturi; d) familii cu copii în stradă.

Copii ai caror parinti nu au locuinta sau sunt in situatie de risc de a o pierde. Din acest grup fac parte copii din familii aflate în situații de criza datorită pierderii surselor de venit.

Copiii cu tulburări de comportament. Acest grup de copii se află la risc de a fi separați de familie și, uneori, de a fi integrați în învățământ special datorită lipsei de servicii adecvate în toate cele trei sisteme cu care aceștia interferează, respectiv sănătate, educație, protecția copilului.

Copiii proveniți din familii sărace, cu venituri mici sau lipsite de resurse materiale;

Copiii, victime ale violenței domestice; Violența în familie îmbracă mai multe forme, printre cele mai cunoscute fiind cea fizică, psihică și sexuală care afectează și persistă în rîndul copiilor și femeilor din toate grupele de vîrstă.

Copii ai caror parinti sunt afectati de o dizabilitate sau de o boala grava.

Mame minore. Majoritatea tinerelor care ajung să poarte o sarcină la vârste fragede provin în general din medii familiale unde părinții sunt neatenți, ocupați, stresați, nepăsători, nu discută deschis cu copilul, nu-i asigură un mediu normal în care acesta să crească, familii dezorganizate, familii monoparentale. Multe sarcini la vârste fragede apar și pe fondul sărăciei, al ignoranței și a lipsei de informare. Mamele minore nu sunt pregătite din punct de vedere psihologic să facă față noului statut și de aici rezultă un risc ridicat de abandon al copilului de către mamă.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a. lipsa locuinței propriete ;
- b. resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- c. dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- d. abandonul școlar ;
- g. probleme de sănătate;
- h. dificultăți în obținerea unor drepturi;

În domeniul persoanelor adulte

Persoanele adulte în situații de risc de marginalizare socială, cele fără locuință sau care suferă de anumite boli grave, fiind în imposibilitatea de a se îngriji singuri și nu au suport din partea familiei.

Persoane cu vârste între 50 și 64 de ani care nu sunt încadrate profesional și care sunt excluse din programele de asistență, persoane cu vârste între 50 și 64 de ani care nu sunt încadrate profesional și care sunt excluse din programele de asistență reprezintă o subcategorie a forței de muncă potențiale adițională. Persoanele se

regăsesc într-una din următoarele situații: persoane casnice sau întreținute de alte persoane.

Persoanele adulte cu handicap. Din acest grup fac parte toate persoanele care au fost încadrate într-un grad de handicap, de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Dambovita

Tinerii care părăsesc sistemul de protecție - din această categorie fac parte toți tinerii care părăsesc sistemul de protecție al copilului și care nu au reușit să se integreze socioprofesional.

Persoanele vârstnice – sunt avute în vedere persoanele peste 65 de ani care au nevoie de sprijin susținut și care nu îl obțin din partea familiei sau a altor persoane apropiate.

Persoane beneficiare de pensie minima . Din aceasta categorie fac parte acele persoane care au pensie în cuantum de 640lei.

Victimele violenței în familie – din această categorie fac parte acele persoane adulte a căror viață le este pusă în pericol în familie, din cauza violenței unuia dintre parteneri sau a altui membru din familie.

Persoanele fără adăpost – ne referim la acele persoane/familii care, din diverse motive, au pierdut locuința, sau cele care nu au avut niciodată o locuință și care momentan locuiesc în stradă.

Persoane dependente de alcool, droguri și alte substanțe nocive
Utilizarea alcoolului, a drogurilor și a altor substanțe nocive a devenit tot mai frecventă în ultimii ani. Problemele generate de astfel de comportament sunt multiple, începând cu cele de sănătate, până la probleme de ordin social, familial etc..

Problemele sociale ale persoanelor adulte sunt:

- a. sănătatea precară
- b. venituri mici în raport cu necesitățile;
- c. izolare, singurătate;
- d. capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e. absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f. lipsa veniturilor care sa le asigure un loc in Centrele de asistenta medico-sociale din judet ;
- g.lipsa calificarii ingrijitorilor la domiciliu
- h. dependenta de alcool

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul Comunei Vacaresti, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2018-2028, sunt:

a. După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală și a locuinței, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

b. După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare: servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată; Centre de asistență medico-socială, ; servicii sociale fara cazare, centre de zi pentru copii , servicii de îngrijire la domiciliu prin asistenti persoani pentru persoane cu dizabilitati

d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:

- d.1. la domiciliul beneficiarului;
- d.2. în centre rezidențiale
- d.3. la sediul institutiei ;
- d.4. în comunitate;

e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) După regimul de acordare: în regim normal și regim special:

- f.1. servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
- f.2. servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrăție redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii. Categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Din analiza nevoilor grupurilor vulnerabile beneficiare de servicii sociale au fost identificate următoarele:

- a. Nevoia de implicare a beneficiarului** pentru reușita acordării serviciilor în funcție de nevoile beneficiarilor acesta trebuie implicat activ atât în acordarea serviciilor cât și în procesul decizional cu privire dezvoltarea comunității din care face parte.
- b. Nevoia de solidaritate socială:** Întreaga comunitate ar trebui să participe la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura singure nevoile sociale. În realitate lucrurile stau altfel, lipsa de toleranță și înțelegere a diferențelor este din ce în ce mai acută și se observă încă din școli.
- c. Centrarea pe familie și comunitate:** Întărirea și dezvoltarea mediilor naturale de viață ale persoanelor pentru o mai bună integrare a individului în familie și în comunitate prin realizarea unui mediu social suportiv—familia și comunitatea. Aici se impune exercitarea rolului personalului de inserție a persoanelor în cadrul familiei și a comunității pentru că au existat cazuri în care bătrânii de exemplu au fost reabilitați dar nu au putut fi reincluși în familie.
- d. Organizare comunitară:** Necesitatea eficientizării serviciilor sociale prin realizarea de parteneriate între instituții, organizații, autorități, rețele deja înființate, alți reprezentanți ai societății civile, a tuturor actorilor comunitari, în vederea realizării obiectivelor propuse.
- e. Activitatea desfășurată în echipă:** Bazată pe acțiunea comună a mai multor specialiști din domenii diferite care pot da răspuns problemelor complexe ale beneficiarilor (ex. echipele mixte/multifuncționale). Resursele importante ale activității eficiente în echipă sunt suportul reciproc profesional și uman, consultarea, luarea împreună a deciziilor cu privire la abordarea fiecărui caz.
- f. Disponibilitatea și accesibilitatea serviciilor sociale:** Asigurarea accesului la o gamă largă servicii sociale în raport cu nevoile beneficiarilor, cu acordarea libertății de a alege între serviciile oferite la nivelul comunității, într-o locație accesibilă beneficiarilor și familiilor acestora.

COMPONENTELE ȘI DIRECȚIILE DE ACȚIUNE ALE STRATEGIEI

Serviciile de asistență socială și protecție socială a persoanelor aflate în imposibilitatea de a-și exercita drepturile și obligațiile legale (copii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane de etnie romă, etc) necesită stabilirea unor direcții clar definite .

Prezenta strategie definește viziunea spre care tinde Compartimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei Vacaresti pe baza unui plan operațional pentru implementarea strategiei pe perioada 2018-2028, care vizează:

- Îmbunătățirea rețelei de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilitati pentru prevenirea institutionalizarii prin acordare de sprijin familiilor care au in ingrijire persoane cu dizabilitati
- crearea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul comunei capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile și creșterea calității vieții persoanei;
- modelarea unei societăți active, a unui mediu comunitar sigur, responsabil și solidar, apt să dezvolte măsuri de protecție adecvate pentru persoanele dezavantajate;

- dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile și creșterea capacității acestora de integrare socială
- diversificarea serviciilor sociale pentru copii și persoanele adulte vulnerabile din punct de vedere social;
- accesibilizarea și adaptabilizarea serviciilor sociale prin deschiderea lor către comunitate și implicarea comunității în furnizarea de servicii
 - accesibilizarea și adaptabilizarea serviciilor sociale prin deschiderea lor către comunitate și implicarea comunității în furnizarea de servicii;
 - asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile oferite de furnizorii de servicii sociale de pe raza comunei.

Astfel, prin implementarea prezentei strategii se va asigura creșterea calității vieții copilului și a persoanelor adulte vulnerabile din punct de vedere social, urmărindu-se ca toate serviciile oferite pentru aceste categorii de persoane, să respecte standarde minime prevăzute prin reglementări legale, care să fie verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Pe de alta parte, se subliniază importanța tuturor instituțiilor care, prin activitatea lor, au legătura cu copiii și adulții aflați în situație de risc, de excludere socială, și care trebuie să conștientizeze faptul că sunt deopotrivă responsabile pentru protejarea intereselor și a drepturilor acestor persoane.

A. FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE COPIILOR

B. FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR ADULTE VULNERABILE DIN PUNCT DE VEDERE SOCIAL

Aceste componente sunt completate de nevoi comune, nevoi care au fost reunite și incluse într-o a treia componentă:

C. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII ORGANIZAȚIONALE A FURNIZORILOR DE SERVICIILOR SOCIALE

Prezenta strategie asigură un cadru coerent pentru intervenția instituțiilor responsabile și promovează colaborarea între acestea, realizarea unor parteneriate reale, viabile și eficiente; pe de o parte, intervenția instituțiilor publice responsabile de nivel local și pe de altă parte organizațiile din sfera privată care furnizează servicii sociale.

De asemenea, implicarea autoritatilor locale are un rol extrem de important deoarece odata cu creșterea capacității de identificare a nevoilor din comunitate a crescut și numărul cererilor care trebuie solutionate.

Nevoile beneficiarilor și nevoile sistemului de asistență socială sunt complexe, fiind într-o dinamică permanentă, iar calitatea profesională a oamenilor care sunt chemați să răspundă acestor provocări trebuie să fie pe măsură. Astfel, formarea profesională continuă este necesară în vederea asigurării și îmbunătățirii calității serviciilor în conformitate cu standardele de calitate în domeniu.

Direcțiile de acțiune care se conturează, în urma analizei nevoilor, pentru fiecare componentă în parte sunt următoarele:

A. FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE COPIILOR:

1. Susținerea unei dinamici proactive în procesul de mentinere a unității familiei

2. Protecția unor grupuri vulnerabile de copii și tineri care necesită o atenție specială (copiii străzii, copiii delincvenți, copiii cu dizabilități, HIV/SIDA și boli cronice grave/terminale

3. Promovarea menținerii copilului într-un mediu familial sau cât mai apropiat de acesta

B. FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR ADULTE VULNERABILE DIN PUNCT DE VEDERE SOCIAL:

1. Promovarea integrării socio-profesionale a persoanelor vulnerabile social ca cetățeni activi în măsură de a-și controla viața

2. Responsabilizarea comunităților locale în vederea implicării în procesul de integrare socială a persoanelor vulnerabile social

C. ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII ORGANIZAȚIONALE A FURNIZORILOR DE SERVICIILOR SOCIALE:

1. Dezvoltarea instituțională susținută în vederea creșterii calității serviciilor sociale oferite

Presedinte de sedinta,

Consilier

VASILE PETRE



Vizat pentru legalitate,

Secretar,

Jr. STAIKU ADRIAN

ANEXA LA HCL NR. 24/30.08.2019

PLAN ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA VACARESTI

NR. CRT.	OBIECTIVE OPERATIONALE	DIRECTIA DE ACTIUNE	CADRUL LEGAL / ACTIUNE ANUALĂ	INDICATORI 2018-2028	RESPONSABIL	TERMEN
1.	Dezvoltarea de servicii ce vizează prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludiune socială pentru persoane și familii fără venituri/cu venituri reduse	1.1 Identificarea problematicii sociale pe plan local prin analiza nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale 1.1.1. Aplicarea prevederilor legale privind: -venitul minim garantat -alocația pentru susținerea familiei -tichete sociale pentru gradinita -ajutoare de urgență -alte ajutoare	Asigurarea accesului grupurilor vulnerabile la beneficiile sociale reglementate de: Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare : - primire cereri și declarații pe proprie răspundere VMG -primire cereri ajutoare de urgență/alte ajutoare - anchete sociale la	Ajutor social: -aproximativ 20 cazuri/an; -aproximativ 70 anchete sociale/an; Ajutoare de urgență/Alte ajutoare: -aproximativ 50 cazuri/an -minim 50 anchete/an -Alocația pentru susținerea familiei: -aproximativ 25 cazuri/an; -aproximativ 60 anchete sociale/an.	Compartiment asistenta sociala	permanent

		<p><i>stabilire drept</i> Legea nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată : - <i>primire cereri și declarații pe proprie răspundere</i> ASF - <i>anchete sociale la stabilire drept</i></p> <p>Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate - <i>primire cereri tichete sociale</i></p> <p>OUG 70/2010 cu modificările și completările ulterioare - <i>primire cereri și declarații pe proprie răspundere</i></p> <p>Programul Operațional</p>	<p>-Tichete sociale: -minim 10 cazuri/an; -Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze/lemne: -minim 50 cereri/an</p> <p>-Pachete cu ajutoare alimentare și produse de igienă : 400</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020</p> <p>-distribuirea de pachete cu ajutoare alimentare și produse de igienă</p>		
		<p>-Gestionare programe baze date,eliminarea erori lunar</p>	<p>-Verificarea periodică a îndeplinirii condițiilor legale</p> <p>Verificarea reclamațiilor, petițiilor</p>		
	<p>Compartiment asistenta sociala</p>	<p>- Minim 120 cazuri/an</p>	<p>Diseminarea informației asupra drepturilor și obligațiilor, asupra serviciilor și beneficiilor disponibile pe plan local</p> <p>-Consilierea și informarea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra tuturor serviciilor și beneficiilor disponibile pe plan local și facilitarea accesului la acestea</p>	<p>1.2.Informarea și consilierea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra tuturor serviciilor și beneficiilor disponibile pe plan local și facilitarea accesului la acestea</p>	<p>permanent</p>

			<i>disponibile pe plan local</i>				
			1.3. Consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale	<i>Colaborare cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la drepturi în domeniul asistenței sociale</i>	aproximativ 150 cazuri/an	Compartiment asistența socială	permanent
			1.4. Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele persoanelor aflate în dificultate și a varșnicilor	<i>Actiuni umanitare cu ocazia sarbatorilor legale sau alte situatii deosebite</i>	Nr. campanii de ajutorare organizate	Compartiment asistența socială	permanent

	<p>1.5. Promovarea unui stil de viață și mediu sănătos, în parteneriat cu medicii de familie, medicii specialişti, ONG-uri, asociații, etc.</p>	<p><i>Colaborare cu medicii de familie, dar și cu medicii specialiști în vederea identificării problemelor medico-sociale ale comunității, educația pentru sănătate și profilaxia bolilor</i></p> <p><i>Mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare și controale medicale profilactice, îngrijirea și asistența medicală la domiciliu, asistența curativă și de recuperare în vederea reinsertiei sociale</i></p>	<p>Persoane/ familii in risc de excluziune socială</p>	<p>Compartiment asistenta sociala</p>	<p>permanent</p>
<p>2.</p>	<p>Protecția și promovarea drepturilor copilului</p>	<p>2.1. Aplicarea prevederilor legale privind protecția și promovarea drepturilor copilului</p>		<p>Compartiment asistenta sociala</p>	<p>permanent</p>

			<p>alocatia de stat pentru copii (r4), cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p>-<i>primirea dosarelor si inantarea lor catre AJPS</i></p> <p>-prevederile O.U.G. nr.111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>- <i>primirea dosarelor si inantarea lor catre AJPS</i></p>	<p>- minim 50 cereri/an</p> <p>-minim 40 cereri/an</p>		
	2.2. Asigurarea accesului familiilor la Programe Naționale pentru copii și tineri	<p>Asigurarea accesului la dreptul prevăzut de :</p> <p>-prevederile H.G. nr.1488/2004 privind aprobarea criteriilor si a cuantumului</p>	<p>-minim 10 anchete/an</p>	Compartiment asistenta sociala	permanent	

		<p>sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului Național de protecție socială “Bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare - <i>intocmire anchete sociale</i></p>	aproximativ 25 cazuri/an	Compartiment asistenta sociala	permanent
2.3. Monitorizarea periodică a cazurilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate conf.HG.691/2015		- Identificarea și monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate, alături de părinți, mai mare de un an; - Consilierea și informarea persoanelor în cauză cu privire la reglementările legale în vigoare și			

			<p>pași ce trebuie urmați, precum și solicitarea documentelor relevante necesare parcurgerii procedurii de delegare temporară a drepturilor părintești, pentru instanța de judecată, în conformitate cu prevederile art. 105, alin. (3) din Legea 272/2004.</p> <p>-<i>întocmire dosare</i> <i>-transmiterea fișei de monitorizare trimestrială către DGASPC Dambovita</i></p>	<p>- aproximativ 25 cazuri/an - 25 fișe/an</p>	
		<p>2.4. Respectarea interesului superior al copilului, conform Legii nr.272/2004(r4)</p>	<p>- Identificarea copiilor și familiilor aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune social -Monitorizarea copiilor din unitatea</p>	<p>- minim 80 cazuri/an</p>	<p>Compartiment asistenta sociala</p>
					<p>permanent</p>

		<p>administrativ-teritorială, precum și a modului de respectare a drepturilor acestora, trimestrial, sau ori de câte ori este nevoie, prin vizite la locuințele copiilor, încheiate cu raportul de monitorizare</p> <p>- Identificarea copiilor lipsiți în mod legal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și colaborarea cu instituțiile și autoritățile competente în vederea stabilirii identității lor</p> <p>-<i>întocmire plan de servicii</i></p> <p>-Monitorizarea evoluției dezvoltării</p>	<p>- minim 10 monitorizari/an</p> <p>-minim 5 cazuri/an</p> <p>- aproximativ 5 cazuri/an</p>	
--	--	---	--	--

			<p>copilului și a modului în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa întocmind raporturi lunare pe o perioadă de minimum 6 luni</p> <p><i>-intocmire rapoarte de monitorizare post-integrare</i></p>	aproximativ 50 cazuri/an	Compartiment asistenta sociala	Permanent
		<p><i>2.5. Consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere</i></p>	<p>-Informarea și consilierea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului precum și asupra serviciilor sociale disponibile pe plan local</p> <p>-Diseminarea informației cu</p>			

		<p>privire la drepturile și obligațiile familiilor, asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile pe plan local și orientarea lor către instituțiile abilitate</p> <p>-Informarea și consilierea familiilor cu copii cu handicap în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora</p> <p>-Informarea și consilierea familiilor privind violența în familie precum și sprijin acordat familiei în vederea prevenirii abandonului copiilor și separării acestora de familia sa</p>	<p>aproximativ 10 cazuri/an</p> <p>aproximativ 5 cazuri/an</p>	<p>Compartiment asistența socială</p> <p>Compartiment asistența socială</p>	<p>permanent</p> <p>permanent</p>
<p>2.6. Consilierea și informarea familiilor cu copii cu handicap în întreținere</p>					
		<p>2.7. Consilierea și informare privind combaterea violenței în familie, prevenirea separării copilului de familie și medierea conflictelor</p>			

		2.8. <i>Mame minore</i>	<p>asistență socială și medicală, consilierea psihologică a mamelor care aflate în dificultate și a copiilor lor cu risc de abandon, dezvoltarea abilităților maternelle astfel încât integrarea copilului nou-născut să se realizeze în condiții optime în familie;</p>			
3.	Prevenirea separării copilului de părinți	3.1. Prevenirea separării copilului de familia sa	<p>-Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii /beneficii sociale pentru prevenirea separării copilului de familia sa -<i>Intocmirea planurilor de servicii și referatelor în vederea emiterii dispozițiilor Primarului</i></p>	<p>-minim 5 cazuri/an -minim 5 planuri de servicii/an -minim 5 referate și dispoziții/an</p>	Compartiment asistența sociala	permanent
		3.2. Monitorizarea situației copiilor aflați în situație de risc social	<p>- Vizite la domiciliul familiilor cu copii în întreținere, aflați în situație de risc</p>	-min. 10 cazuri/an	Compartiment asistența sociala	permanent

4.	<p>Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.</p>	<p>4.1.Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul protecției copilului</p>	<p>social -<i>intocmire rapoarte de vizita</i> -Implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabere cu scopul socializării. -Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților pentru copii.(1 Iunie-Ziua Internațională a Copilului) -Organizarea, la nivelul autorității, sau cu sprijinul unor structuri publice sau private(ONG-uri, asociații, fundații, etc.) de tineret sau pentru tineret a următoarelor tipuri de acțiuni : de încurajare a activității de voluntariat, de</p>	aproximativ 20 cazuri/an	Compartiment asistenta sociala	permanent
----	--	--	--	--------------------------	--------------------------------	-----------

			<p>consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, etc.</p> <p>- Campanii de informare, derulate în parteneriat cu structuri publice sau private(ONG-uri, asociații, fundații, etc.)</p>	aproximativ 5cazuri/an	Compartiment asistenta sociala	permanent
<p>5.</p> <p>Protecția și promovarea drepturilor victimelor violenței în familie</p>	<p>5.1. Informare, educare și sensibilizare privind promovarea și respectarea drepturilor victimelor violenței în familie</p>				Compartiment asistenta sociala	permanent
<p>6.</p> <p>Îmbunătățirea rețelei de servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități pentru prevenirea instituționalizării prin acordarea de sprijin/suport familiilor care au în componență persoane cu dizabilități</p>	<p>6.1. Consolidarea rețelei de asistenți personali, pentru acordarea îngrijirii la domiciliu a persoanelor cu handicap grav</p>		<p>-Acreditarea ca furnizor de servicii sociale și obținerea licenței de funcționare pentru servicii de îngrijire la domiciliu a persoanelor cu dizabilități, prin asistent personal</p> <p>- Efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali</p> <p>- Întocmirea a semestrială a raportului privind activitatea asistenților personali și</p>	- 2 rapoarte/ an	Compartiment asistenta sociala	permanent

			<p>prezentarea în consiliului local;</p> <p>- Instruirea/reinstruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap</p> <p>Grav</p> <p>Monitorizarea activității asistenților personali și acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap grav</p>	<p>- minim 170anchete sociale/an</p>	<p>Compartiment asistenta sociala</p>	<p>permanent</p>
		<p>6.2. Asigurarea accesului la beneficiile reglementate de Legea nr.448/2006 (r1), cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>-Efectuare anchete sociale pentru evaluarea /reevaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap</p> <p>-Întocmirea dosarului în vederea stabilirii dreptului la indemnizație conform Legii nr.448/2006</p>			

		6.3. Informarea și consilierea persoanelor cu dizabilități precum și a familiilor	-Informarea și consilierea persoanelor cu dizabilități, privind beneficiile și serviciile sociale disponibile	aproximativ 170 cazuri/an		
7.	Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice	7.1. Informare și consiliere cu privire la problematica persoanelor vârstnice	-Creșterea gradului de informare a personalului cu privire la problematica persoanelor vârstnice -Informarea vârstnicilor și a publicului cu care se intră în contact cu privire la legislația existentă, dar și a noilor acte legislative intrate în vigoare	aproximativ 120 cazuri/an	Compartiment asistența socială	permanent
		7.2. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social	-Identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice -Organizarea unor acțiuni comune cu		Compartiment asistența socială	permanent

				instituii/firme din județul Dâmbovița care să vină în ajutorul persoanelor vârstnice (Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – 1 Octombrie)				
8.	Suport acordat serviciilor rezidențiale destinate persoanelor vârstnice	8.1. Sprijinirea admiterii persoanelor vârstnice în servicii rezidențiale publice/private		-Anchete sociale în vederea admiterii persoanelor vârstnice în/din instituții specializate	-minim 10 anchete/an	Compartiment asistenta sociala	permanent	
9.	Creșterea implicării comunității și a societății civile în procesul de furnizare, diversificare și dezvoltare a serviciilor sociale	8.2. Comunicare și colaborare cu furnizori publici și/sau privați de servicii sociale		- Colaborarea permanentă cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele copiilor/ persoanelor cu dizabilitati/ persoanelor în risc social; - Sprijinirea dezvoltării voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind		Compartiment asistenta sociala	permanent	

					<p>reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;</p> <ul style="list-style-type: none">-Încheierea de convenții de parteneriat și inițierea de programe de colaborare cu alte autorități locale, instituții publice și private, structuri asociative, recunoscute de lege pentru furnizarea serviciilor sociale, în funcție de nevoile identificate <ul style="list-style-type: none">-Colaborarea cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la beneficii /servicii sociale-Promovarea unei protecții sociale active și încurajarea unei culturi a
--	--	--	--	--	--

10.	Întărirea capacității instituționale	Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale.	responsabilității individuale -Îmbunătățirea nivelului de pregătire și specializare a personalului prin participarea la programe de pregătire profesională -Susținerea de schimburi de experiență cu alte unități administrative teritoriale, participarea la seminare, ateliere de lucru, conferințe pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în asistență socială prin urmărirea modelelor de bună practică		Compartiment asistența socială	permanent
-----	---	---	--	--	--------------------------------	-----------

Monitorizarea și evaluarea strategiei

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială. Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsurile programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2020

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare,
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora.
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați,
4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2020.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Vacaresti, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.



Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. STAICU ADRIAN





HOTARARE

privind aprobarea componentei echipei mobile pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica pe raza comunei Vacaresti, judetul Dambovita

Consiliul Local al comunei Vacaresti, intrunit in sedinta ordinara la data de 30.08.2019, legal constituita,

Analizand proiectul de hotarare privind aprobarea componentei echipei mobile pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica pe raza comunei Vacaresti, judetul Dambovita

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al initiatorului nr. 4829/22.08.2019;
- Raportul compartimentului asistenta sociala nr. 4830/22.08.2019;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate;
- Prevederile art. 1 si art 2 din Ordinul nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica;
- Prevederile art. 129, alin. (7) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul art. 139, alin. (1) si art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE:

ART. 1. Se aprobă componenta echipei mobile pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica pe raza comunei Vacaresti, judetul Dambovita, in urmatoarea componenta:

- Pirvu Lucretia – consilier in cadrul Compartimentului Asistenta Sociala al Primariei Vacaresti – Coordonatorul echipei;
- Perijoc Mihaela – Inspector in cadrul Compartimentului Asistenta Sociala al Primariei Vacaresti – membru si inlocuitor al coordonatorului echipei;
- Irimescu Marian – Viceprimar al comunei Vacaresti;
- Popescu Marian – consilier in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vacaresti;
- Constantin Iulian Cristi – Sef Post Politie Vacaresti.

ART. 2. Transportul echipei mobile pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica in Comuna Vacaresti, se va realiza cu mijloace de transport din dotarea Primariei Vacaresti sau a Postului de politie Vacaresti, care sa asigure securitatea atat a victimei, cat si a echipei mobile.

ART. 3. Semnalarea cazurilor de violenta domestica pentru care este necesar sprijinul din partea echipei mobile se realizeaza prin intermediul liniilor telefonice ale institutiilor publice abilitate sa intervina, respectiv la numarul de telefon 0245/684.330, adresa de e-mail primaria.vacaresti@yahoo.com – Primaria Vacaresti, zilnic in timpul programului de lucru intre orele 8.00 – 16.00, precum si la solicitarea organelor de politie de pe raza unitatii administrativ teritoriale.

ART. 4. Prin grija secretarului comunei Vacaresti, prezenta hotarare va fi inaintata Institutiei Prefectului judetului Dambovita, Primarului comunei Vacaresti, Postului de Politie al comunei Vacaresti, Compartimentului Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Vacaresti pentru cunoastere si punere in aplicare.

*Presedinte de sedinta,
Consilier*
VASILE PETRE



*Vizat pentru legalitate,
Secretar,*
Jr. STAICU ADRIAN



HOTARARE

privind initierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General al Comunei Vacaresti, Judetul Dambovita, aprobat prin HCL nr. 20/27.05.2004, prelungit prin HCL nr. 23/03.07.2019

Consiliul Local al comunei Vacaresti, intrunit in sedinta ordinara la data de 30.08.2019, legal constituita;

Analizand proiectul de hotarare privind initierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General al Comunei Vacaresti, Judetul Dambovita, aprobat prin HCL nr. 20/27.05.2004, prelungit prin HCL nr. 23/03.07.2019

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al initiatorului nr. 4831/22.08.2019;
- Raportul nr.4832/22.08.2019;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;
- Prevederile art. 46, alin. (1⁷) din Legea nr. 350/2001 pentru amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 31. alin. (1) din Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

In temeiul art. 139, alin. (1) si art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE:

ART.1. Se aprobă inițierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General al Comunei Vacaresti, Județul Dambovita.

ART.2. Primarul Comunei Vacaresti și Compartimentul de urbanism vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.3. Prezenta hotărâre se va comunica persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Vacaresti..

*Presedinte de sedinta,
Consilier*
VASILE PETRE

*Vizat pentru legalitate,
Secretar,*
Jr. STAIKU ADRIAN

Vacaresti,
30.08.2019
Nr. 26





ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNAVACARESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind asocierea Comunei Vacaresti, prin Consiliul Local Vacaresti cu județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița și unitățile administrativ teritoriale Ulmi și Comișani, prin consiliile locale Ulmi și Comișani, pentru realizarea documentației urbanistice Plan Urbanistic Zonal – Zona industrială și de servicii Ulmi - Vacărești – Comișani

Consiliul Local al comunei Vacaresti, intrunit in sedinta ordinara la data de 30.08.2019, legal constituita,

Analizand proiectul de hotarare privind asocierea Comunei Vacaresti, prin Consiliul Local Vacaresti cu județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița și unitățile administrativ teritoriale Ulmi și Comișani, prin consiliile locale Ulmi și Comișani, pentru realizarea documentației urbanistice Plan Urbanistic Zonal – Zona industrială și de servicii Ulmi - Vacărești – Comișani

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al initiatorului nr. 4833/22.08.2019;
- Raportul nr. 4834/22.08.2019;
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;
- Hotărârea Consiliului Județean Dambovita nr. 170/14.08.2019 privind asocierea județului Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița cu unitățile administrativ teritoriale Ulmi, Vacărești și Comișani, prin consiliile locale Ulmi, Vacărești și Comișani, pentru realizarea documentației urbanistice Plan Urbanistic Zonal – Zona industrială și de servicii Ulmi - Vacărești – Comișani;
- Prevederile art. 47, alin. (3) lit. d) din Legea nr. 350/2001 pentru amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129, alin. (2) lit. e) și alin. (9) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul art. 139, alin. (1), alin (2) lit. f) și art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE:

ART. 1. Se aprobă asocierea Comunei Vacaresti, prin Consiliul Local Vacaresti, cu județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița și unitățile administrativ teritoriale Ulmi și Comișani, prin consiliile locale Ulmi și Comișani, pentru realizarea documentației urbanistice “ **Plan Urbanistic Zonal – Zona industrială și de servicii Ulmi - Vacărești – Comișani** ”, cu cote de participare la realizarea obiectivului de 50% de către Consiliul Județean și 50% de către UAT Vacaresti, Ulmi și Comișani, proporțional, în funcție de suprafața de teren reglementată prin PUZ de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale. Cotele finale vor fi stabilite la momentul semnării contractului de servicii.

ART. 2. Se împuternicește Primarul comunei Vacaresti, domnul Stoica Romica, să semneze contractul de asociere pentru realizarea obiectivelor, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

ART. 3. Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se obliga primarul comunei Vacaresti prin compartimentele din subordine, iar pentru comunicare secretarul comunei.

Presedinte de sedinta,
Consilier
VASILE PETRE

Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. STAICU ADRIAN

Vacaresti,
30.08.2019
Nr. 27



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
Nr. /

Anexa la Hotărâre nr.

CONSILIUL LOCAL
Nr. /

CONSILIUL LOCAL
Nr. /

CONSILIUL LOCAL
Nr. /

CONTRACT DE ASOCIERE

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA cu sediul în municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr.1, Județul Dâmbovița, telefon 0245/207600, fax 212.230, cod fiscal 4280205, reprezentat de jr. dr. Alexandru Oprea - Președinte în calitate de asociat prim,

și
1.2. COMUNA prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
cu sediul în comuna, jud. Dâmbovița, cod fiscal nr.
reprezentat prin - Primar

1.3. COMUNA prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
cu sediul în comuna, jud. Dâmbovița, cod fiscal nr.
reprezentat prin - Primar

1.4. COMUNA prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
cu sediul în comuna, jud. Dâmbovița, cod fiscal nr.
reprezentat prin - Primar
în calitate de asociați secunzi .

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. - Părțile contractante se asociază în vederea realizării “**Plan Urbanistic Zonal – Zona industrială și de servicii Ulmi - Vacărești – Comișani**” comuna

3. CADRUL LEGAL

3.1. - Contractul de asociere se încheie în conformitate cu :

3.1.1.- Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. , privind asocierea județului Dâmbovița prin Consiliului Județean Dâmbovița cu UAT urile Ulmi, Vacărești, Comișani prin consiliile locale Ulmi, Vacărești, Comișani pentru realizarea documentației “ **Plan Urbanistic Zonal – Zona industrială și de servicii Ulmi - Vacărești – Comișani** ”

3.1.2. – Hotărârea nr. a Consiliului Local Ulmi privind asocierea dintre Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean și UAT urile Vacărești și Comișani prin consiliile locale în vederea asigurării finanțării comune a realizării documentației “ **Plan Urbanistic Zonal – Zona industrială și de servicii Ulmi - Vacărești – Comișani** ”

3.1.3. – Hotărârea nr. a Consiliului Local Vacărești privind asocierea dintre Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean și UAT urile Ulmi și Comișani prin consiliile locale în vederea asigurării finanțării comune a realizării documentației “ **Plan Urbanistic Zonal – Zona industrială și de servicii Ulmi - Vacărești – Comișani** ”

3.1.4. – Hotărârea nr. a Consiliului Local Comișani privind asocierea dintre Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean și UAT urile Ulmi și Vacărești prin consiliile locale în vederea asigurării finanțării comune a realizării documentației “ **Plan Urbanistic Zonal – Zona industrială și de servicii Ulmi - Vacărești – Comișani** ”

3.1.5.- Prevederile art. 173 alin. (1) lit. e), alin. (7) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

4. TERMENUL CONTRACTULUI

4. 1. - Prezentul contract de asociere se încheie pe toată perioada necesară elaborării documentației de urbanism până la data aprobării acesteia prin hotărâre a consiliului local.

5. APORTURILE PĂRȚILOR

5.1. – Valoarea totală a serviciului de întocmire a documentațiilor și nivelul de cofinanțare al părților vor fi stabilite după finalizarea procedurilor de achiziție prin semnarea contractului de servicii.

5.2. – **Asociatul prim**, pentru realizarea serviciului de întocmire a documentațiilor ce formează obiectul prezentului contract, contribuie cu un aport social constând din:

a. o cotă de participare de maxim 50% din valoarea totală a realizării serviciului de întocmire a documentațiilor.

5.3. **Asociații secunzi**, pentru realizarea serviciului de întocmire a documentațiilor ce formează obiectul prezentului contract, contribuie cu un aport social constând din:

a. o cotă de participare de 50% de către UAT urile Ulmi, Văcărești și Comișani, proporțional, în funcție de suprafața de teren reglementată prin PUZ de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale.

5.4. Fondurile necesare celor 4 asociați pentru realizarea obiectivului pot fi constituite din bugetul local, bugetul de stat și alte surse legal constituite.

5.5. Valoarea totală a obiectivului și cotele de participare se vor actualiza prin act adițional la finalizarea procedurilor de achiziție a serviciului de întocmire a documentațiilor.

6. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

6.1. Execuția serviciilor la obiectivul nominalizat la pct. 2.1. se va realiza prin intermediul ofertantului câștigător al procedurii de achiziție ce se va organiza de către Consiliul Județean Dâmbovița. În comisia de achiziție a serviciului, consiliile locale își vor desemna un reprezentant din partea compartimentului de urbanism.

6.2. Consiliul Județean Dâmbovița și consiliile locale, vor încheia un contract de întocmire a documentațiilor, având ca semnatori cele 4 autorități publice și ofertantul desemnat câștigător al procedurii de achiziție publică ce va face parte integrantă din prezentul contract de asociere.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1. - Decontarea serviciului de întocmire a documentațiilor “ **Plan Urbanistic Zonal – Zona industrială și de servicii Ulmi - Vacărești – Comișani** ” se va realiza prin Consiliul Județean Dâmbovița și consiliile locale pe baza procesului verbal de predare- primire receptie.

7.2. – Serviciile executate nu vor depăși valoarea fondurilor alocate la nivelul celor 4 asociați, decât cu acceptul acestora.

8. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

8.1. – Obligațiile asociatului prim - Consiliul Județean Dâmbovița:

- Asigură asistența tehnică de specialitate pe întreaga perioadă a derulării contractului ;
- Organizează procedura de atribuire a contractului de servicii ;
- Cuprinde în listele de investiții și în bugetul propriu sumele necesare ;
- La finalizarea lucrărilor, după aprobarea documentației prin Hotărâre a Consiliului Local, predă pe bază de protocol către consiliul localvaloarea lucrărilor și serviciilor pentru cuprinderea în inventarul propriu ;
- Întreprinde demersurile legale necesare identificării resurselor financiare pentru realizarea în totalitate a obiectivului.

8.2. – Obligațiile asociaților secunzi (Consiliul Local Ulmi, Văcărești, Comișani) :

- Desemnează un reprezentant în comisia de achiziție publică;

- Administrează în comun cu Consiliul Județean Dâmbovița, până la finalizarea contractului de servicii obiectivul notificat la art. 2.1;
- Colaborează pe toată durata asocierii cu asociatul prim și elaboratorul desemnat;
- Cuprinde în listele de investiții și în bugetul propriu sumele necesare reprezentând cota de participare care îi revine, conform art.5.3;
- Întreprinde demersurile legale necesare identificării resurselor financiare pentru realizarea în totalitate a obiectivului.

8.3. – Decontarea lucrărilor executate se realizează de către asociatul prim și asociatul secund conform prevederilor art. 7.1. și 7.2.

9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. - Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale;
- b. prin acordul părților;
- d. în cazul în care referitor la obiectul asocierii, există o situație, care nu mai permite continuarea acestuia.

10. FORȚA MAJORĂ

- 10.1 Forța majoră, așa cum este definită de lege, absolvă părțile de neîndeplinirea obligațiilor cuprinse în prezentul contract .
- 10.2 Partea care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți în termen de 3 zile producerea evenimentului.
- 10.3 Dacă în termen de 10 zile evenimentul nu încetează, prezentul contract se anulează fără ca vreuna din părți să pretindă daune - interese.

11. LITIGII

11.1. - Orice situații conflictuale vor fi soluționate pe cale amiabila, negociere sau prin instanța de drept comun, potrivit legii .

12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Derularea lucrărilor și serviciilor se face numai în funcție de asigurarea și constituirea fondurilor la nivelul celor doi asociați, în limita valorii contractului.

12.2. Prezentul contract se încheie în 4 exemplare câte unul pentru fiecare parte.

12.3. Contractul de asociere poate fi completat și cu alte prevederi legale, prin act adițional, de comun acord cu deciziile celor patru asociați .

ASOCIAT PRIM
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

ASOCIAT SECUND
CONSILIUL LOCAL

PREȘEDINTE,
dr.jr. Alexandru Oprea

PRIMAR,

DIRECȚIA ACHIZIȚII
DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Sorin Radu

SECRETARUL COMUNEI,

DIRECȚIA ECONOMICĂ, BUGET
DIRECTOR EXECUTIV,
ec.dr. Siviana Marin

CONTABIL,

DIRECȚIA URBANISM ȘI
AMENAJAREA TERITORIULUI
ARHITECT ȘEF,
arh. Teodor Bâte

TEHNICIAN CU
URBANISMUL,

SERVICIUL JURIDIC,

VIZAT C.F.P.,

VIZAT C.F.P.,



HOTARARE

privind rectificarea bugetului local al Comunei Vacaresti pe Trim. III 2019

Consiliul Local al comunei Vacaresti, judetul Dambovita, intrunit in sedinta ordinara la data de 30.08.2019, legal constituita,

Analizand proiectul de hotarare privind rectificarea bugetului local al Comunei Vacaresti pe Trim. III 2019,

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al initiatorului nr. 4850/22.08.2019;
- Raportul compartimentului financiar contabil nr. 4851/22.08.2019;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate;
- O.G. nr. 12/2019 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2019;
- Hotararea Consiliului Judetean Dambovita nr. 132/19.07.2019 privind repartizarea pe anul 2019 a sumei din cote defalcate din impozitul pe venit reprezentand fond la dispozitia Consiliului Judetean Dambovita;
- Prevederile Legii nr. 50/2019, Legea Bugetului de Stat pentru anul 2019;
- Prevederile Legii nr. 273 / 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 139, alin. (1) si alin. (3) lit. a), precum si art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba rectificarea bugetului local al comunei Vacaresti pe Trim. III 2019, conform anexelor parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Prevederile prezentei vor fi duse la indeplinire de catre primarul Comunei Vacaresti, compartimentul financiar contabil din cadrul Primariei Comunei Vacaresti, iar pentru comunicare catre Institutia Prefectului – Judetul Dambovita, secretarul comunei Vacaresti.

*Presedinte de sedinta,
Consilier,*
VASILE PETRE

*Vizat pentru legalitate,
Secretar,*
Jr. Staicu Adrian



Vacaresti,
30.08.2019
Nr. 28

- Venituri S F

Mii lei

Nr. Crt.	Indicator	An 2019	Trim III
1	- 04.02.05 - "Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	+ 320	+ 320
2	- 11.02.06- " Sume defalcate din taxa pe valoare adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale"	+ 17	+ 17
	Total	+ 337	+ 337

- - Cheltuieli S F

Nr crt	Indicator	An 2019	Trim III
1	- 51.02.01.03- Autoritati executive :	+100	+100
	- 51.02.20 Bunuri si servicii d c:	+100	+100
	-51..02.0103..20.01.01- Furnituri birou;	+ 5	+ 5
	-51.02.01.03.20.01.03- incalzit, Iluminat	+ 25	+ 25
	-51.02.01.03 20.01.05- Carburant;	+ 10	+10
	-51.02.01.03.20.01.07- Transport;	+ 10	+10
	-51.02.01.03.20.01.08 Posta, telecomunicatii	+10	+10
	-51.02.01.03.20.01.30 Alte ch.	+25	+25
	-51.02.01.03.20.30.01- Reclama si public	+15	+15
2	- 65.02.04.01- Invatamant sec inferior :	+ 50	+ 50
	- 65.02..20 Bunuri si servicii d c:	+ 50	+ 50
	- 65.02.04.01.20.01.02- materiale curatenie;	+ 5	+ 5
	- 65.02.04.01.20.01.08 –posta;	+ 1	+ 1
	- 65.02.04.20.01.30- alte bunuri si servicii pt intretinere si functionare	+ 39	+ 39
	- 65.02.04.20.30.30.-Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	+ 5	+ 5

3	- 67.02.05.Serv recreative si sport d c	+ 12	+12
	- 67.02.05.20.30- alte ch. cu bunuri si servicii	+ 12	+12
4	- 68.02. Asistenta sociala :	+ 34	+ 34
	- 68.02.10. ch personal d c:	+ 19	+ 19
	- 68.05.10.02.06 –vauchere vacanta;	+ 19	+ 19
	-		
	- 68.02.57-Alte cheltuieli	+ 15	+ 15
	- 68.02.50.50.57 Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	+ 15	+ 15
4.	- 84.03.03 Strazi:	+141	+141
	-		
	- 84.03.03.20 Bunuri si servicii dc :	+141	+141
	- 84.03.03.20.02. reparatii curente	+141	+141
	- Total	+ 337	+337

Presedinte de sedinta,
Consilier,
VASILE PETRE



Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. Staicu Adrian