

Anexa nr. 10

PRIMARIA COMUNEI VACARESTI

Elaborat
STAICU ADRIAN
Secretar UAT



**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018**

Subsemnatul Staicu Adrian, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a. Redimensionarea panourilor de afișare

b. _____

c. _____

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: informatii despre activitatea Comisiei locale de aplicare a legilor proprietatii , etc.
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Prezentarea activitatilor Primariei comunei Vacaresti in cadrul diferitelor evenimente in care este implicata.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
-	12	3	13	2
				-

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	4
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	2
c. Acte normative, reglementări	8
d. Activitatea liderilor institutiei	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora: Solicitare referitoare la functiile publice de executie vacante	1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare în format hârtie	Comunicare electronică	Comunicare unică verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, regulamente	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele: AC SI CU eliberate
15	-	15	-	-	13	2	-	4	2	8	-	-	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____

4.2. _____

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
■	■	■	■

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Cresterea accesibilitatii publicului la informatiile de interes public

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea materialelor de la alte evenimente la care este implicata Primaria comunei Vacaresti



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCĂREȘTI

Tel. / Fax: 0245 / 684 330

E-mail: primaria.vacaresti@yahoo.com

Nr. 2488- / H. 04. 2019

APROB
PRIMAR,
STOICA ROMICA



RAPORT
privind accesul la informatiile de interes public
2018

Primaria comunei Vacaresti, judetul Dambovita, prin persoana desemnata cu atributii in asigurarea accesului la informatiile de interes public – secretar Staicu Adrian, in conformitate cu prevederile art. 27 alin. 1 din HG nr. 478/2016 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, aprobate prin HG nr. 123/2002, am procedat la intocmirea prezentului Raport privind accesul la informatiile de interes public:

1	Numarul total de solicitari de informatii de interes public	15
2	Numarul total de solicitari, departajat pe domenii de interes:	
	1. Utilizarea banilor publici	4
	2. Indeplinirea atributiilor de catre institutii publice	2
	3. Acte normative	8
	4. Activitatea liderilor	-
	5. Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
	6. Altele	1
3	Numarul de solicitari rezolvate favorabil	15
4	Numarul de solicitari respinse, defalcat in functie de motivatia respingerii	-
	1. Informatii exceptate de la interes	-
	2. Inexistente	-
5	Numarul de solicitari adresate:	
	1. Pe suport de hartie	13
	2. Pe suport electronic	2
	3. Solicitari verbale	-

6	Numarul de solicitari adresate de persoane fizice	12
7	Numarul de solicitari adresate de persoane juridice	3
8	Numarul de reclamatii administrative	-
	1. Rezolvate favorabil	-
	2. Respinse	-
9	Numarul de plangeri in instanta:	-
	1. Rezolvate favorabil	-
	2. Respinse	-
	3. In curs de solutionare	-
10	Costurile totale ale compartimentului de informare si relatii publice	-
11	Sumele totale incasate pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public solicitate	-
12	Numarul estimativ de vizitatori ai punctului de informare – documentare	200
13	Numarul de raspunsuri defalcat pe termene de raspuns	
	1. Termen 10 zile	15
	2. Termen 30 de zile	-
	3. Termen 5 zile (refuz comunicare)	-
	4. Termen 15 zile (reclamatii administrative)	-
14	Informatiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informatie	-
15	Masurile luate pentru imbunatatirea activitatii	se va elabora o procedura – editie noua
16	Numele si prenumele persoanei desemnate, respectiv ale sefului compartimentului	semnatura
	Staicu Adrian	