



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA VACARESTI
Nr.9260/07.10.2025

ANUNT

În temeiul prevederilor dispoziției primarului comunei Vacaresti, înregistrată sub nr.160/07.10.2025, privind stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Vacaresti, județul Dambovita, coroborată cu prevederile din H.G. nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici,

Primăria comunei Vacaresti, județul Dambovita, anunță desfășurarea procedurii de desemnare a consilierului de etică.

I-Calendarul de desfășurare a procedurii de desemnare a consilierului de etică

1. Data publicării anunțului: 07.10.2025;
2. Perioada în care se pot depune dosarele de candidatură: 08.10.2025-10.11.2025, la compartimentul juridic, stare civilă, resurse umane din cadrul Primăriei comunei Vacaresti;
3. Verificarea și selectarea dosarelor depuse: 13.10.2025-14.10.2025;
4. Afisarea rezultatului selectării dosarelor: 15.10.2025
5. Interviuul se va susține în data de 16.10.2025, ora 11⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Vacaresti, județul Dambovita. În cadrul interviuului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlului II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr.57/2019. Evaluarea candidatului în cadrul interviuului se face conform următoarelor criterii:
 - a) abilități de comunicare-25 puncte;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză -25 puncte;
 - c) abilități impuse de funcție-15 puncte;
 - d) motivația candidatului – 15 puncte;
 - e) comportamentul în situații de criză – 20 puncte

TOTAL puncte 100

Pentru a fi declarat admis în urma interviuului candidatul trebuie să cumuleze cel puțin 50 puncte.

6. Afisarea rezultatului interviuului : 16.10.2025

II . Conditii necesare a fi indeplinite cumulativ pentru dobandirea calitatii de consilier de etica, conform art.452 din OUG nr.57/2019

- a) este functionar public definitiv;
- b) ocupa o functie publica din clasa I;
- c) are, de regula, studii superioare in domeniul stiinte sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii in conditiile legislatiei specifice;
- d) prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morala recunoscuta;
- f) nu i s-a aplicat o sanctiune disciplinara, care nu a fost radiata in conditiile legii;
- g) fata de persoana sa nu este in curs de desfasurare cercetarea administrativa in cadrul procedurii disciplinare, in conditiile legii;
- h) fata de persoana sa nu a fost dispusa inceperea urmaririi penale pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei;
- i) nu se afla intr-o procedura de evaluare desfasurata de autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale, in conditiile legii;
- j) nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute la art. 453.

Dovada indeplinirii conditiilor prevazute de art.452 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare, se face prin completarea declaratiei de integritate, data pe propria raspundere a functionarului public.

III- Dosarul de candidatura trebuie sa cuprinda urmatoarele documente:

- a)scrisoare de intentie, din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: motivatia functionarului public pentru a dobandi calitatea de consilier de etica, asumarea faptului ca prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor ce revin consilierului de etica, precum si argumentele care il recomanda pentru a indeplini calitatea de consilier de etica
- b)copie a actului administrativ de numire a functionarului public in functia publica detinuta, certificata pentru conformitate cu originalul de catre responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autoritatii sau institutiei publice;
- c)copie a diplomei de licenta sau, dupa caz, a diplomei de bacalaureat in cazul prevazut la art. 452 alin. (8) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de catre responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autoritatii sau institutiei publice;
- d)declaratia de integritate, potrivit dispozitiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare. Formatul standard al declaratiei de integritate este prevazut in anexa nr. 1. La H.G nr.931/2021;

Conform art.453 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare:

“ (1) Nu poate fi numit consilier de etica functionarul public care se afla in urmatoarele situatii de incompatibilitate:

- a) este sot, ruda sau afin pana la gradul al IV-lea inclusiv cu conducatorul autoritatii sau institutiei publice sau cu inlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relatii patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevazute la lit. a)
- c) este membru sau secretar in comisia de disciplina constituita in cadrul autoritatii sau institutiei publice.”

IV-Atributiile consilierului de etica sunt cele prevazute de art.454 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) monitorizeaza modul de aplicare si respectare a principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice si intocmeste rapoarte si analize cu privire la acestea;
- b) desfasoara activitatea de consiliere etica, pe baza solicitarii scrise a functionarilor publici sau la initiativa sa atunci cand functionarul public nu i se adreseaza cu o solicitare, insa din conduita adoptata rezulta nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaboreaza analize privind cauzele, riscurile si vulnerabilitatile care se manifesta in activitatea functionarilor publici din cadrul autoritatii sau institutiei publice si care ar putea determina o incalcare a principiilor si normelor de conduita, pe care le inainteaza conducatorului autoritatii sau institutiei publice, si propune masuri pentru inlaturarea cauzelor, diminuarea riscurilor si a vulnerabilitatilor;
- d) organizeaza sesiuni de informare a functionarilor publici cu privire la normele de etica, modificari ale cadrului normativ in domeniul eticii si integritatii sau care instituie obligatii pentru autoritatile si institutiile publice pentru respectarea drepturilor cetatenilor in relatia cu administratia publica sau cu autoritatea sau institutia publica respectiva;
- e) semnaleaza practici sau proceduri institutionale care ar putea conduce la incalcarea principiilor si normelor de conduita in activitatea functionarilor publici;
- f) analizeaza sesizarile si reclamatii formulate de cetateni si de ceilalti beneficiari ai activitatii autoritatii sau institutiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relatia directa cu cetatenii si formuleaza recomandari cu caracter general, fara a interveni in activitatea comisiilor de disciplina;
- g) poate adresa in mod direct intrebari sau aplica chestionare cetatenilor si beneficiarilor directi ai activitatii autoritatii sau institutiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relatia cu publicul, precum si cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau institutia publica respectiva.

Alte informatii referitoare la organizarea procedurii in vederea desemnarii consilierului de etica din cadrul Primariei comunei Vacaresti, se obtin la numarul de telefon :0245/684330, e-mail:primaria.vacaresti@yahoo.com.