ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI VĂCĂREȘTI
Nr. Inreg.8598/20.10.2026

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 478 și art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 156 din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Primaria Comunei Văcărești organizează:

CONCURS DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR CELUI DEȚINUT PENTRU URMĂTOARELE 2 FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE :

A.FUNCȚIILE PUBLICE, pentru care se organizează concurs :

Nr. crt.	Compartimentul	Funcția publică deținută / Grad deținut	Funcția publică / Grad profesional propus
1.	REGISTRUL AGRIGOL, FOND FUNCIAR	Consilier , clasa I, grad profesional asistent	Consilier , clasa I, grad profesional principal
2.	REGISTRUL AGRIGOL, FOND FUNCIAR	Consilier, clasa I, grad profesional asistent	Consilier, clasa I, grad profesional principal

Concursul de promovare in gradul profesional imediat superior celui deținut se va organiza la sediul Primăriei Comunei Văcărești, în data de 25.11.2026, ora 11:00-proba scrisă.

B.CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

1. Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. Să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

C. DEPUNERE DOSARE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Văcărești Dâmbovița, din Comuna Văcărești, sat Văcărești, Strada Principală, județul Dâmbovița în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada: 20 octombrie – 9 noiembrie 2026, inclusiv**, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

D. PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:

Potrivit prevederilor art.157 alin.(1) din Anexa 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, concursul constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

a)verificarea eligibilității candidaților;

b) proba scrisă ;

c) interviul.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare probă.

Potrivit prevederilor art.157 alin.(2) din Anexa 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare , se poate prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

E. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor (în 5 zile lucratoare) – 10.11.2026
2. Proba scrisă, în data de 25.11.2026, ora 11:00, la sediul Primăriei Comunei Văcărești.
3. Proba interviu, în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (maxim 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor probei scrise).
4. **Se pot prezenta la următoare probă, numai candidații declarați admiși la proba precedentă.**
5. Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

F. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Bibliografie

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată -integral;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
4.Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare ;
5.Ordonanța de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;

6. Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Tematica

1. Constituţia României, republicată cu tematica Constituţia României, republicată -integral;
2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare -integral ;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare -integral ;
4.Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare - integral
5.Ordonanţa de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare -integral;
6. Legea fondului funciar nr.18/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare-integral

G. Detalii suplimentare pot fi obţinute zilnic, între orele 08^{00} - 16^{00} la Sediul Primariei Comunei Văcăreşti din Comuna Văcăreşti sat Văcăreşti, strada Principală, judetul Dâmboviţa. Persoana de contact- Iancu Cristina-Mădălina, Telefon : 0245684330, e-mail:contact@primariavacaresti.ro

Anunţul concursului de promovare este afişat pe pagina de internet a Primăriei Comunei Văcăreşti: www.primariavacaresti.ro şi la avizierul instituţiei - Panoul de afişaj din incinta sediului instituţiei.

PRIMAR,
BADEA IONUŢ-IRINEL